

---

## **Penulisan Surat Undangan Dan Proposal Kegiatan Pada Karang Taruna Rt 002 Rw 03 Jagakarsa**

Anggun Citra Dini Dwi Puspitsari<sup>1\*</sup>, Rahmawati<sup>2</sup>, Zetty Karyati<sup>3</sup>  
<sup>1,2,3</sup> Universitas Indraprasta PGRI  
\*Email: [anggun.citra.dini@gmail.com](mailto:anggun.citra.dini@gmail.com)

---

### **Abstrak**

#### **Sejarah Artikel**

Diterima : 20 Mei 2023  
Disetujui : 21 Juli 2023  
Dipublikasikan : 15 Agustus 2023

---

**Kata kunci:** Karang Taruna,  
Menulis, Surat Undangan,  
Proposal Kegiatan

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang kami lakukan ini bertujuan untuk memberikan pelatihan kepada Pemuda Karang Taruna RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Jakarta Selatan dalam menulis surat undangan dan proposal kegiatan. Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan pemuda karang taruna memiliki kemampuan menulis surat undangan dan proposal kegiatan dengan baik dan benar. Metode pelaksanaan kegiatan yang kami lakukan yaitu dengan observasi, wawancara, sosialisasi, pelatihan, dan evaluasi. Dari hasil sosialisasi dan pelatihan dengan pemuda karang taruna RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Jakarta Selatan, setelah dievaluasi, didapatkan bahwa Pemuda Karang Taruna sudah mulai memahami dan dapat menulis surat undangan dan proposal kegiatan dengan baik dan benar.

---

### **Abstract**

**Keywords:** Karang Taruna,  
Writing, Invitation Letter,  
Activity Proposal

*This Community Service activity that we carry out aims to provide training to Karang Taruna Youth RT 002 RW 03 Jagakarsa Village, South Jakarta in writing invitation letters and activity proposals. With this training, it is hoped that youth will have the ability to write invitation letters and activity proposals properly and correctly. The method of implementing the activities that we do is by observation, interviews, outreach, training, and evaluation. From the results of socialization and training with Karang Taruna Youth RT 002 RW 03 Jagakarsa Village, South Jakarta, after being evaluated, it was found that Karang Taruna Youth had started to understand and could write invitation letters and activity proposals properly and correctly.*

---

## **PENDAHULUAN**

Karang taruna merupakan organisasi kepemudaan yang berada di lingkungan masyarakat. Pratama dan Rahmat (2018) menyatakan bahwa karang taruna adalah suatu organisasi sosial masyarakat yang berbasis kepemudaan yang didirikan atas dasar kepedulian kaum muda pada permasalahan sosial di lingkungannya. Organisasi ini memiliki potensi untuk berkembang dari segi keterampilan kerja, pendidikan, dan pemberdayaan masyarakat (Suprayogi et al., 2022).

Menurut Ashary (2016), Karang taruna merupakan wadah bagi generasi muda untuk berorganisasi sejak dini, untuk dapat menyalurkan berbagai macam pendapat dan kreativitas, untuk pemberian bekal kecakapan hidup atau keterampilan, dan berfungsi sebagai wahana pengembangan generasi muda (termasuk di dalamnya adalah pemberdayaan remaja).

Sebagai organisasi yang berperan penting bagi generasi muda, dan sebagai bentuk perwujudan serta komitmen dalam memberikan sumbangsih terhadap masyarakat, karang taruna harus aktif membuat acara dan kegiatan-kegiatan kepemudaan di lingkungannya. Dalam membuat suatu acara atau kegiatan, agar kegiatan tersebut dapat berjalan dengan baik dan lancar, biasanya Karang Taruna meminta bantuan dana pada warga dengan mengusulkan proposal kegiatan. Proposal kegiatan merupakan usulan rencana kegiatan yang disusun oleh seseorang atau sebuah lembaga sebagai bentuk permohonan kepada pihak lain untuk mendapatkan dukungan dan dana (Sasongko, 2018).

Telah dijelaskan di awal bahwa karang taruna merupakan organisasi kepemudaan. Salah satu kemampuan yang tidak pernah terpisahkan dari suatu organisasi adalah pembuatan proposal (Inovasi et al., 2014). Organisasi yang menginginkan hasil kerja secara optimal sebaiknya mampu membuat proposal (Diana et al., 2015). Untuk itu, sebagai suatu organisasi, pemuda karang taruna sebaiknya mampu membuat proposal.

Proposal dapat diartikan sebagai bentuk pengajuan, permohonan, atau penawaran, baik berupa ide, gagasan, pemikiran, maupun rencana kepada pihak lain untuk mendapatkan dukungan izin, persetujuan, dana, dan lain sebagainya (Diana et al., 2015). Proposal kegiatan bisa dikatakan juga sebagai suatu perencanaan susunan kegiatan acara yang tersusun secara jelas agar pihak penerima proposal dapat mengerti isi dan maksud serta tujuan dari proposal yang diajukan (Emelia et al., 2021).

Setelah kegiatan yang direncanakan sudah matang dan sudah akan dilaksanakan, tentunya karang taruna mengundang para warganya untuk dapat mengikuti serta memeriahkan acara tersebut dengan mengeluarkan surat undangan. Surat undangan merupakan bagian dari surat resmi. Menurut Permatasari dan Indihadi (2018), surat resmi merupakan surat yang penggunaannya tidak digunakan semata-mata untuk kepentingan pribadi atau individu, tetapi untuk kepentingan dari sebuah organisasi maupun instansi pemerintahan. Adapun jenis-jenis surat resmi yaitu, surat permohonan, surat pengumuman, dan surat undangan.

Surat undangan merupakan surat pemberitahuan akan adanya suatu acara atau kegiatan yang diperuntukan untuk seseorang dengan harapan agar orang tersebut atau penerima undangan dapat hadir pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan (Kemal & Fitriani, 2013). Surat undangan bertujuan untuk mengundang pihak terundang dengan keperluan tertentu dari pihak pengundang (Wuryantoro & Kuswardani, 2014). Pada dasarnya, surat undangan berfungsi untuk mengajak orang lain agar datang ke sebuah acara.

Ketua tim merupakan warga RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Jakarta Selatan. Setiap mendapat surat undangan acara kegiatan, tim melihat banyaknya kesalahan dalam penulisan surat undangan tersebut. Begitu pun pada proposal kegiatan yang Karang Taruna RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa ajukan, ada banyak sekali kesalahan dalam penulisannya dan perlu banyak

perbaikan. Mengingat karang taruna merupakan organisasi yang mewadahi pengembangan generasi muda, maka diperlukan sebuah pelatihan penulisan surat undangan dan proposal kegiatan.

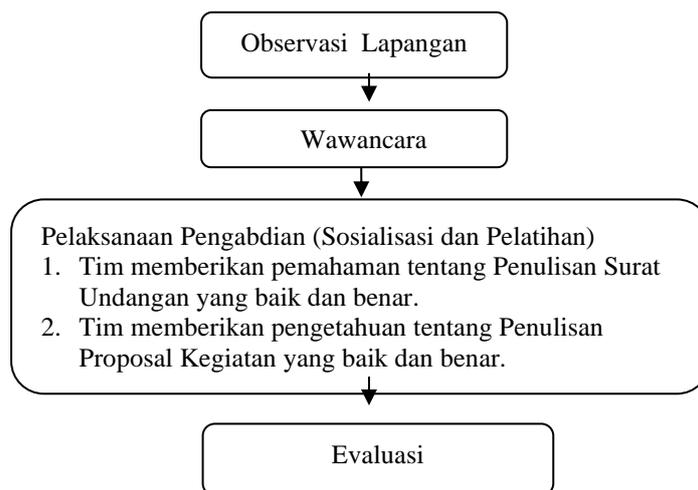
Mitra kerja sama pengabdian masyarakat kami yaitu Pemuda Karang Taruna RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Jakarta Selatan. Sebagaimana telah diutarakan di awal, ketua tim merupakan warga RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Jakarta Selatan. Ketua tim melihat banyaknya kesalahan dalam penulisan surat undangan dan penulisan proposal kegiatan yang dikeluarkan Karang Taruna. Ada banyak sekali kesalahan dalam penulisannya dan perlu banyak perbaikan. Saat wawancara dengan Ketua RT, beliau menyampaikan bahwa memang belum ada pakar atau editor penulisan surat undangan dan proposal kegiatan pada Karang Taruna RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa.

### **METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat di Karang Taruna RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Jakarta Selatan yaitu dengan observasi, wawancara, sosialisasi, pelatihan, dan evaluasi. Adapun metode pelaksanaannya, pertama-tama kami akan mengadakan observasi ke Karang Taruna RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Jakarta Selatan. Hal ini tim lakukan pada saat menjelang maupun saat kegiatan berlangsung. Observasi berguna untuk mengetahui kondisi mitra mengenai kemampuan penulisan surat undangan dan proposal kegiatan.

Selanjutnya, kami akan memberikan sosialisasi dan pelatihan, yaitu dengan memberikan pemahaman dan pelatihan secara langsung tentang penulisan surat undangan dan proposal kegiatan dengan baik dan benar. Pelatihan akan dilakukan dalam satu hari yang berlangsung selama kurang lebih dua jam, diberikan kepada Pemuda Karang Taruna RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Jakarta Selatan agar mereka paham dan mampu dalam menulis surat undangan dan proposal kegiatan dengan baik dan benar. Untuk pelaksanaan yang terakhir, kami akan memberikan evaluasi dan monitoring, yaitu melakukan proses evaluasi dan monitoring terhadap proses pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Adapun desain dan langkah kerja dalam pelaksanaan program pengabdian masyarakat ini dapat digambarkan sebagai berikut:



**Gambar 1.** Desain dan Langkah Kerja

**Gambar 1** menunjukkan desain dan langkah kerja dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat yang akan kami lakukan. Pertama yang akan dilakukan adalah observasi lapangan, kemudian wawancara, selanjutnya sosialisasi dan pelatihan, dan yang terakhir adalah evaluasi.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, kami bagi menjadi dua bagian dengan metode tatap muka. Bagian pertama adalah melakukan observasi dan wawancara, sedangkan bagian kedua adalah melakukan sosialisasi, pelatihan, dan evaluasi. Pemaparan dari kedua kegiatan tersebut sebagai berikut:

### 1. Observasi dan Wawancara

Observasi dilakukan dari beberapa bulan lalu, ketua tim yang merupakan warga RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Jakarta Selatan, mengamati surat undangan dan proposal kegiatan yang dibuat dan dikeluarkan Karang Taruna di tempat tinggalnya. Setelah diamati, ternyata ada banyak kesalahan dalam penulisan surat undangan tersebut. Begitu pun pada proposal kegiatan yang Karang Taruna ajukan, ada banyak sekali kesalahan dalam penulisannya dan perlu banyak perbaikan. Pada tanggal 15 Oktober 2022, kami melakukan wawancara dengan Ketua RT, beliau menyampaikan bahwa memang belum ada pakar atau editor penulisan surat undangan dan proposal kegiatan pada Karang Taruna RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Jakarta Selatan.

Berdasarkan temuan tersebut, kami membuat analisis dan menyusun rancangan materi untuk PKM ini. Kami membuat materi tentang Penulisan Surat Undangan, Penulisan Proposal Kegiatan, serta Sistematika Penulisan Proposal Kegiatan.

### 2. Sosialisasi, Pelatihan, dan Evaluasi

Pertemuan selanjutnya, kami melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini di kantor sekretariat RT 002, Jalan Joe Kelapa Tiga RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Jakarta Selatan. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan pada Sabtu tanggal 10 Desember

2022 pukul 10.00 s/d Selesai WIB.



**Gambar 2.** Pembukaan Acara Pelaksanaan Sosialisasi

**Gambar 2** menunjukkan Ketua Tim Pengabdian kepada Masyarakat sedang membuka acara pelaksanaan sosialisasi.

Kegiatan sosialisasi ini diawali dengan pembukaan oleh ketua tim kami, Ibu Rahmawati, S.Pd.I., M.Pd. Kemudian dilanjutkan dengan pemberian sambutan oleh Ketua RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Jakarta Selatan, Bapak Muhamad Enuh, terkait kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini.



**Gambar 3.** Pemberian Sambutan Oleh Ketua RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Kecamatan Jagakarsa Jakarta Selatan

**Gambar 3** Ketua RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Kecamatan Jagakarsa Jakarta Selatan memberikan sambutan terkait kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini.

Pada pertemuan ini, kami melakukan sosialisasi dengan memaparkan materi tentang Penulisan Surat Undangan, Penulisan Proposal Kegiatan, serta Sistematika Penulisan Proposal Kegiatan. Penyampaian materi dilakukan secara bergantian. Penyampaian materi pertama tentang Penulisan Surat Undangan disampaikan oleh Ibu Anggun Citra Dini Dwi Puspitasari, M.Pd. Kemudian untuk materi yang kedua tentang Penulisan Proposal Kegiatan disampaikan oleh Ibu Rahmawati, S.Pd.I., M.Pd. Selanjutnya untuk materi yang terakhir, materi yang ketiga tentang Sistematika Penulisan Proposal Kegiatan disampaikan oleh Ibu Zetty Karyati, S.S., M.Pd.



**Gambar 4.** Pemaparan Materi Sosialisasi

**Gambar 4** menunjukkan salah satu Tim Pengabdian kepada Masyarakat sedang memaparkan materi sosialisasi tentang Penulisan Surat Undangan, Penulisan Proposal Kegiatan, serta Sistematika Penulisan Proposal Kegiatan.

Pada saat dibuka sesi tanya jawab, Pemuda Karang Taruna RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Jakarta Selatan antusias bertanya tentang Penulisan Surat Undangan dan bagaimana Sistematika Penulisan Proposal Kegiatan yang menarik hingga sponsor dapat memberikan suntikan dana untuk membantu kegiatan yang diajukan. Setelah seluruh materi dipaparkan dan seluruh pertanyaan terjawab, Tim Dosen memberikan surat undangan dan proposal kegiatan yang sudah pernah dibuat dan dikeluarkan Karang Taruna RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Jakarta Selatan, kami meminta mereka untuk mengevaluasi dengan mencari kesalahan-kesalahan penulisan yang terdapat di surat undangan dan proposal kegiatan tersebut. Kami pun memberikan contoh-contoh penulisan surat undangan yang baik dan benar.



**Gambar 5.** Tim Pengabdian Kepada Masyarakat Sedang Menyimak Pertanyaan Peserta

**Gambar 5** menunjukkan salah satu Tim Pengabdian Kepada Masyarakat sedang menyimak pertanyaan dari peserta tentang Penulisan Surat Undangan dan bagaimana Sistematika Penulisan Proposal Kegiatan yang menarik hingga sponsor dapat memberikan suntikan dana untuk membantu kegiatan yang diajukan.

Dari hasil sosialisasi dengan Pemuda Karang Taruna RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Jakarta Selatan, didapatkan bahwa Pemuda Karang Taruna sudah mulai memahami dan dapat menulis surat undangan dan proposal kegiatan dengan baik dan benar.

### **PENUTUP**

Dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada Karang Taruna RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Kecamatan Jagakarsa Jakarta Selatan yang telah kami lakukan, kami melihat keterbukaan Ketua RT dan pemuda karang taruna terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungannya, hal ini dikarenakan kegiatan ini dapat membantu meningkatkan kemampuan, kualitas, dan kreativitas pemuda karang taruna. Pemuda Karang Taruna RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Kecamatan Jagakarsa Jakarta Selatan pada awalnya belum dapat menulis surat undangan dan proposal kegiatan dengan baik dan benar, terlihat dari banyaknya kesalahan penulisan dalam surat undangan dan proposal kegiatan yang dibuat dan dikeluarkan mereka. Namun, setelah adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini dan setelah dilakukannya pelatihan ini, mereka sudah mulai memahami dan dapat menulis surat undangan dan proposal kegiatan dengan baik dan benar.

Dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, kami berharap Pemuda Karang Taruna RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Kecamatan Jagakarsa Jakarta Selatan secara berkelanjutan dapat menulis surat undangan dan proposal kegiatan dengan baik dan benar. Diharapkan pula, Pemuda Karang Taruna RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Kecamatan Jagakarsa Jakarta Selatan yang hadir pada kegiatan pengabdian masyarakat ini dapat memberikan pengalaman sosialisasi dan pelatihan bagaimana menulis surat undangan dan proposal kegiatan dengan baik dan benar kepada rekannya yang lain yang tidak hadir.

### **UCAPAN TERIMA KASIH**

Rasa syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT karena berkat-Nya kegiatan ini dapat berjalan dengan baik dan lancar. Kami haturkan terima kasih kepada Ketua RT 002 RW 03 Kelurahan Jagakarsa Kecamatan Jagakarsa Jakarta Selatan dan Ketua Karang Taruna yang sudah memberikan izin kepada kami untuk melakukan kegiatan ini, serta para pemuda Karang Taruna yang bersedia mengikuti kegiatan ini. Kami juga ucapkan terima kasih kepada rekan sejawat atas kesediannya membantu melaksanakan kegiatan ini. Tak lupa juga, ucapan terima kasih kepada keluarga yang dengan sabar dan pengertian turut memberi dukungan moral kepada kami dalam menyelesaikan kegiatan ini. Semoga kegiatan yang telah kami lakukan ini dapat memberikan manfaat dan sumbangsih bagi ilmu pengetahuan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ashary, L. (2016). Optimalisasi Pemberdayaan Karang Taruna Dalam Pengembangan Desa Silomukti Kabupaten Situbondo. *Optimalisasi Pemberdayaan Karang Taruna Dalam Pengembangan Desa Silomukti Kabupaten Situbondo*, 725–738.
- Diana, R. D. A. C., Widjajanti, A., & Husniah, F. (2015). Kesalahan Berbahasa pada Proposal Kegiatan Ormawa Fakultas keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Jember. *Artikel Ilmiah Mahasiswa*.
- Emelia, T. W., Sari, A. W., & Izar, S. L. (2021). PKM Pendampingan Mendesain Proposal Kegiatan dalam Bahasa Indonesia Kepada Forum Komunikasi Antar Lembaga Adat Kota Medan. *ABDI SABHA (Jurnal ...)*, 63–69.  
<http://jurnal.ceredindonesia.or.id/index.php/jas/article/view/499%0Ahttp://jurnal.ceredindonesia.or.id/index.php/jas/article/download/499/781>
- Inovasi, J., Lor, R. N., Banyusidi, D., & Tengah, J. (2014). *PELATIHAN PEMBUATAN PROPOSAL KEGIATAN PADA*. 3(3), 206–210.
- Kemal, I., & Fitriani. (2013). Kemampuan Menulis Surat Undangan Siswa Kelas VD Min Mesjid Raya Banda Aceh. *Tunas Bangsa*, 15–29.
- Permatasari, W., & Indihadi, D. (2018). Pengaruh Teknik Roadmap terhadap Keterampilan Menulis Surat Undangan. *Pedadidaktika: Jurnal Ilmiah Pendidikan Guru Sekolah Dasar*, 5(3), 59–69.  
<https://ejournal.upi.edu/index.php/pedadidaktika/article/view/25731/12211>
- Pratama, F. F., & Rahmat, R. (2018). Peran karang taruna dalam mewujudkan tanggung jawab sosial pemuda sebagai gerakan warga negara. *Jurnal Civics: Media Kajian Kewarganegaraan*, 15(2), 170–179. <https://doi.org/10.21831/jc.v15i2.19182>
- Sasongko, D. S. (2018). Analisis Kesalahan Bahasa Pada Proposal Kegiatan Mahasiswa Un Pgri Kediri 2016-2017. *WACANA : Jurnal Bahasa, Seni, Dan Pengajaran*, 53(9), 1689–1699.
- Sukardi, M., Veteran, U., & Nusantara, B. (2011). *SEMINAR NASIONAL PRASASTI ( Pragmatik : Sastra dan Linguistik ) ANALISIS MONOLOG : SEMINAR NASIONAL PRASASTI ( Pragmatik : Sastra dan Linguistik )*. 6, 227–235.
- Suprayogi, S., Puspita, D., Putra, E. A. D., & Mulia, M. R. (2022). Pelatihan Wawancara Kerja Bagi Anggota Karang Taruna Satya Wira Bhakti Lampung Timur. *Community Development Journal : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(1), 356–363.  
<https://doi.org/10.31004/cdj.v3i1.4494>