

Pelatihan Microsoft Office 2019 untuk Optimalisasi Tugas Administrasi Sekolah di PAUD Kober Mekar Asih

Adi Muhamad Muhsidi ^{1*}, Qona'ah El-Hasan ², Aah Sumiah ³

^{1,2} Bisnis Digital, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Kuningan

³ Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Kuningan

* E-mail: adi.muhamad@uniku.ac.id

Abstrak

Sejarah Artikel

Diterima : 08 November 2024

Disetujui : 25 Maret 2025

Dipublikasikan : 15 April 2025

Kata kunci: Pelatihan

Microsoft Office, Kompetensi Guru, Administrasi Sekolah, Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Pengabdian kepada Masyarakat

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi guru dan tenaga kependidikan di PAUD Kelompok Bermain (Kober) Mekar Asih dalam penggunaan aplikasi Microsoft Office 2019 untuk mendukung tugas-tugas administrasi sekolah. Program ini dilaksanakan dengan metode sosialisasi, pelatihan, simulasi, serta penerapan langsung dalam tugas harian, yang meliputi penggunaan aplikasi Word, Excel, dan PowerPoint. Melalui metode ceramah, tanya jawab, dan praktek, para peserta diberi kesempatan untuk mempelajari dan mengimplementasikan keterampilan baru dalam pengelolaan dokumen, data, dan presentasi yang relevan dengan kebutuhan administrasi sekolah. Program ini diharapkan mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja administrasi di PAUD Kober Mekar Asih serta memberikan kontribusi positif bagi kualitas pendidikan di tingkat lokal. Evaluasi dilakukan secara berkala untuk menilai keberhasilan program dan keberlanjutannya, dengan dukungan dari pihak sekolah untuk memastikan pemanfaatan Microsoft Office sebagai bagian dari kegiatan rutin yang berkesinambungan.

Abstract

Keywords: Microsoft Office Training, Teacher Competency, School Administration, Early Childhood Education (PAUD), Community Service

This Community Service activity aims to improve the competence of teachers and education personnel at the Mekar Asih Playgroup PAUD (Kober) in using Microsoft Office 2019 applications to support school administration tasks. This program is carried out using socialization, training, simulation, and direct application methods in daily tasks, which include the use of Word, Excel, and PowerPoint applications. Through lecture, question and answer, and practice, participants were given the opportunity to learn and implement new skills in document, data, and presentation management relevant to school administration needs. The program is expected to improve the efficiency and effectiveness of administrative work at Kober Mekar Asih PAUD and make a positive contribution to the quality of education at the local level. Evaluation is conducted periodically to assess the success of the program and its sustainability, with support from the school to ensure the utilization of Microsoft Office as part of ongoing routine activities.

PENDAHULUAN

Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dapat dilaksanakan melalui berbagai jalur, yaitu formal, nonformal, dan informal. Pada jalur formal, PAUD diwujudkan dalam bentuk lembaga seperti Taman Kanak-kanak (TK), Raudhatul Athfal (RA), atau bentuk lainnya yang

setara(Rochyadi, 2014). Sementara itu, pada jalur nonformal, PAUD beroperasi dalam bentuk Kelompok Bermain (KB), Taman Penitipan Anak (TPA), atau bentuk setara lainnya. PAUD, yang merupakan pendidikan pada jenjang pra-sekolah dasar, bertujuan untuk memberikan pembinaan bagi anak-anak sejak mereka lahir hingga mencapai usia enam tahun (Djamen, 2019).

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, kompetensi guru mencakup kumpulan pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang wajib dimiliki, dipahami, dan dikuasai oleh guru atau dosen dalam menjalankan tugasnya secara profesional. Kompetensi ini menggambarkan kemampuan yang harus dimiliki guru untuk menjalankan perannya dengan menunjukkan profesionalisme(Rosyidah, Marhaini, et al., 2019). Dalam proses belajar mengajar, guru tidak hanya bertugas mentransfer pengetahuan kepada siswa, tetapi juga diharapkan mampu meningkatkan kompetensinya secara berkelanjutan agar dapat berinovasi sesuai dengan perkembangan era dan kemajuan teknologi yang ada saat ini (Kelen et al., 2020).

Sekolah PAUD Kelompok Bermain Mekar Asih adalah lembaga pendidikan yang memiliki peran penting dalam mempersiapkan anak-anak untuk memasuki lingkungan pendidikan formal. Namun, dalam menjalankan tugasnya, Sekolah PAUD ini dihadapkan pada beberapa tantangan, salah satunya adalah keterbatasan pengetahuan guru dan tenaga pendidik dalam penggunaan dan pemanfaatan teknologi yang biasanya digunakan untuk menunjang tugas administrasi sekolah, sebagaimana kita ketahui bersama aplikasi Microsoft Office adalah salah satu aplikasi yang paling banyak digunakan untuk menunjang tugas administrasi baik di dunia pendidikan maupun di industri lainnya (Rosyidah, Kartika Sary, et al., 2019).



Gambar 1. Lokasi & Tampak depan Sekolah PAUD KB Mekar Asih

Microsoft Office digunakan di dunia perkantoran dan administrasi merupakan aplikasi pengolah kata dengan bentuk lembaran kerja berupa dokumen yang disebut dengan spreadsheet, mengolah data dengan tipe data numerik (angka) yang ditampilkan dalam bentuk tabel sehingga memudahkan user penginputan data numerik yang dikenal dengan Microsoft Excell, serta penyajian materi yang dalam bentuk presentasi yang dikenal dengan Power Point (Cerullo Djamen et al., n.d.).

Microsoft Office merupakan aplikasi yang sangat memudahkan user interface dalam membantu pekerjaan dan menyelesaikan masalah dan gampang diterapkan di semua bidang seperti halnya tugas sekolah dalam pembuatan dokumen khususnya dalam pengolahan data. Microsoft Office 2019 adalah versi terbaru yang dirilis pada 24 September 2018. Office 2019 menawarkan pembaruan dan fitur-fitur terbaru seperti Microsoft Translator, tata letak alat pena yang ditingkatkan di PowerPoint, di versi ini juga menyediakan akses ke aplikasi Office terbaru serta fitur kolaborasi dan penyimpanan cloud dan lainnya (Rosita Dwi Ferdiani et al., 2023)

Kondisi eksisting di Sekolah PAUD Kelompok Bermain Mekar Asih memiliki total tiga guru dan satu tenaga kependidikan (tendik) yang bertanggung jawab dalam mengelola proses pendidikan dan administrasi sekolah. (6) Pada semester genap tahun pelajaran 2023/2024, jumlah peserta didik tercatat sebanyak 71 anak, dengan 43 diantaranya merupakan anak laki-laki dan 28 anak perempuan (<https://dapo.kemdikbud.go.id>). Situasi ini mencerminkan perlunya perhatian lebih dalam memperkuat kapasitas guru dan tenaga kependidikan dalam pemanfaatan teknologi, khususnya penggunaan aplikasi Microsoft Office untuk mendukung tugas administrasi dan pengelolaan data sekolah secara efisien dan efektif.

Table 1. Info Status & Detail Sekolah

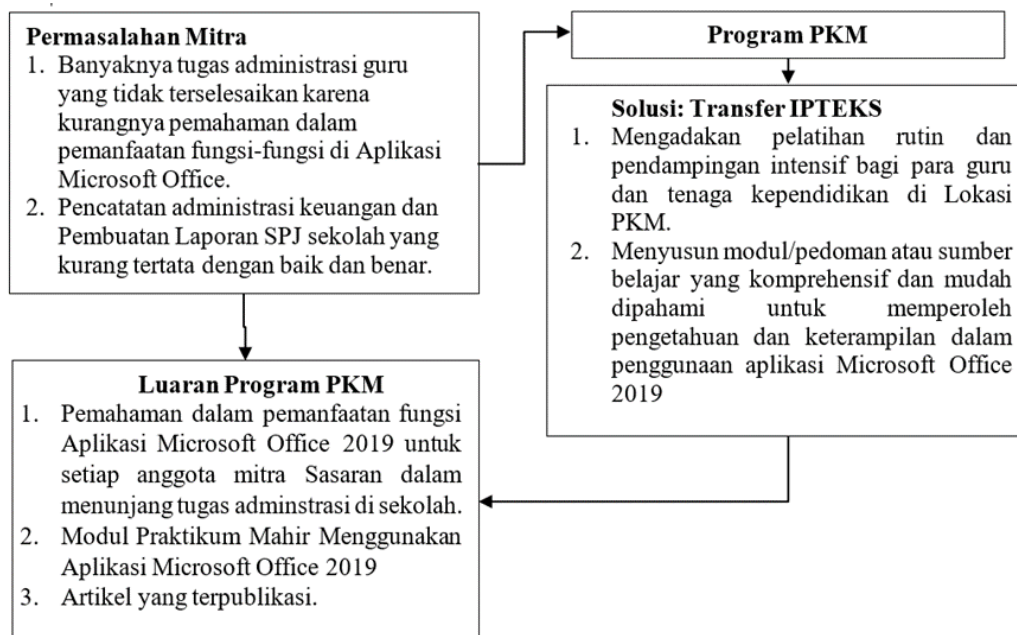
Kepsek	SOPIAH, S.Pd.AUD
Akreditasi	B
Kurikulum	Kurikulum Merdeka
NPSN	69796279
Status	Swasta
Bentuk Pendidikan	Kelompok Bermain
SK Pendirian Sekolah	C.30.HT.03.01.TH.2005
Tanggal SK Pendirian	2005-07-08
SK Izin Operasional	421.10/211/PAUD dan DIKMAS
Tanggal SK Izin Operasional	2020-04-06

Sumber: <https://dapo.kemdikbud.go.id>

Tujuan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kompetensi para guru dan tenaga kependidikan dalam penggunaan aplikasi Microsoft Office 2019, sehingga mereka dapat melaksanakan tugas administrasi dengan lebih efisien. Peningkatan kompetensi ini sejalan dengan prinsip Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang menekankan pentingnya pengembangan kompetensi melalui berbagai kesempatan pembelajaran. Selain itu, pelaksanaan kegiatan ini juga bertujuan untuk mencapai Indikator Kinerja Utama (IKU) terkait dengan peningkatan kapasitas sumber daya manusia di lingkungan pendidikan (Maulida Fitrianingrum et al., 2024). Dengan meningkatkan kompetensi para guru dan tenaga kependidikan, diharapkan kualitas pendidikan yang diberikan oleh guru di Sekolah PAUD Kelompok Bermain Mekar Asih dapat meningkat secara signifikan.

Selain itu kegiatan ini juga merupakan bentuk pengabdian kepada masyarakat. Dengan meningkatkan kualitas pendidikan di tingkat PAUD, kami berupaya memberikan kontribusi positif terhadap pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas di tingkat lokal. Dengan demikian, kegiatan ini tidak hanya memberikan manfaat bagi Sekolah PAUD Kelompok Bermain Mekar Asih, tetapi juga bagi masyarakat sekitar yang menjadi bagian dari lingkungan pendidikan tersebut (Wantoro et al., 2022). Melalui analisis situasi yang komprehensif dan tujuan yang jelas terkait pelaksanaan kegiatan, diharapkan dapat dirumuskan langkah-langkah strategis yang tepat untuk meningkatkan kapasitas Pelatihan pemanfaatan aplikasi Microsoft Office di Sekolah PAUD Kelompok Bermain Mekar Asih(Sukmana & Nurhayati, 2019).

Sekolah secara aktif terlibat dalam setiap tahapan pelaksanaan program. Mereka memberikan dukungan penuh dalam menyediakan waktu dan sumber daya yang diperlukan untuk pelatihan dan implementasi teknologi. Selain itu, mereka juga berperan dalam memfasilitasi komunikasi antara Pemateri dan Guru untuk memastikan kelancaran pelaksanaan program. Transfer Knowledge dan pelatihan pemanfaatan IPTEKS bertujuan untuk menunjang keberhasilan program PKM. Dalam PKM ini, IPTEKS yang digunakan berupa pemahaman penggunaan dan pemanfaatan Aplikasi Microsoft Office 2019 kepada Mitra Sasaran yaitu Guru dan tenaga kependidikan di PAUD Kelompok Bermain Mekar Asih.



Gambar 2. Tahapan Proses Pelaksanaan PKM

METODE PELAKSANAAN

Adapun Metode Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat di Sekolah PAUD Kelompok Bermain Mekar Asih adalah sebagai berikut:

1. Sosialisasi

Tahapan ini dimulai dengan Melakukan survey lokasi kegiatan dan sosialisasi kepada seluruh Guru dan Tenaga Kependidikan mengenai pentingnya penggunaan aplikasi MS Office dalam mendukung tugas administrasi dan pengelolaan data di sekolah. Sosialisasi dilakukan melalui pertemuan rutin, serta penyebaran materi informatif melalui media digital.



Gambar 3. Sesi Foto Bersama Awal Proses Sosialisasi

2. Pelatihan

Setelah sosialisasi, dilakukan pelatihan rutin dan pendampingan intensif bagi para guru dan tenaga kependidikan. Pelatihan difokuskan pada penggunaan Aplikasi Microsoft Office 2019, termasuk didalamnya Word, Excel, dan PowerPoint. Materi pelatihan disusun berdasarkan kebutuhan yang diidentifikasi pada tahap sosialisasi (Muniarty et al., 2022). Pelaksanaan pelatihan ini mengikuti struktur yang telah ditetapkan dalam jadwal kegiatan. Metode pelatihan yang digunakan meliputi beberapa pendekatan, antara lain:

- a. Metode Ceramah
- b. Metode Tanya Jawab
- c. Metode Simulasi Dan Praktek



Gambar 4. Proses Pelatihan di Hari Pertama



Gambar 5. Proses Pelatihan di Hari Kedua

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pelatihan Microsoft Office 2019 di PAUD Kober Mekar Asih memberikan hasil yang signifikan dalam peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan terkait tugas-tugas administrasi. Selama pelatihan, para peserta menunjukkan kemajuan yang signifikan dalam keterampilan dasar hingga menengah dalam penggunaan Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint. Kegiatan ini didukung dengan metode ceramah, tanya jawab, serta simulasi dan praktik langsung yang memungkinkan peserta untuk mempelajari materi secara mendalam dan menerapkannya langsung dalam situasi kerja mereka sehari-hari.

1. Perkembangan Peserta Selama Pelatihan

Selama pelatihan, para peserta menunjukkan antusiasme dan semangat belajar yang tinggi. Meskipun beberapa di antara mereka awam dengan teknologi, metode pelatihan yang interaktif, memadukan ceramah, tanya jawab, simulasi, dan praktik langsung, membantu mereka memahami materi dengan baik. Secara bertahap, kemampuan mereka dalam mengoperasikan Word, Excel, dan PowerPoint meningkat secara signifikan.

2. Manfaat Nyata dalam Pekerjaan Sehari-hari

Usai pelatihan, para guru dan tenaga kependidikan merasakan manfaat nyata dari keterampilan baru mereka. Penggunaan Microsoft Word mempermudah penyusunan dokumen, seperti surat menyurat dan laporan kegiatan, yang sebelumnya seringkali menjadi tugas yang rumit. Microsoft Excel membantu mereka dalam mengelola data siswa, menyusun tabel, dan melakukan perhitungan, sehingga pekerjaan administrasi menjadi lebih efisien dan terorganisir. Sementara itu, PowerPoint memungkinkan mereka untuk membuat presentasi pembelajaran yang lebih menarik dan interaktif, meningkatkan kualitas penyampaian materi kepada siswa dan orang tua.

3. Mengatasi Tantangan dan Hambatan

Tentu saja, pelaksanaan pelatihan ini tidak lepas dari tantangan. Beberapa guru awalnya kesulitan beradaptasi karena kurang familiar dengan teknologi. Keterbatasan perangkat keras seperti komputer dan laptop juga menjadi kendala. Namun, berkat pendampingan intensif dan sesi praktik tambahan, para peserta berhasil mengatasi hambatan tersebut.

4. Dampak Positif bagi PAUD Kober Mekar Asih

Pelatihan ini memberikan dampak positif yang signifikan bagi PAUD Kober Mekar Asih. Tidak hanya meningkatkan kompetensi teknis, tetapi juga menumbuhkan rasa percaya diri para guru dalam mengelola administrasi sekolah. Mereka merasa lebih mandiri dan mampu menyusun dokumen secara profesional. Dukungan dari pihak sekolah yang menyadari pentingnya literasi digital dalam dunia pendidikan semakin mempertegas kesuksesan program ini.



Gambar 6. Sesi foto bersama setelah selesai pelatihan

Secara keseluruhan, pelatihan Microsoft Office 2019 di PAUD Kober Mekar Asih telah berhasil mencapai tujuannya. Peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan dalam pemanfaatan teknologi berdampak positif pada efisiensi kerja administratif, kualitas layanan pendidikan, dan citra sekolah di mata masyarakat. Program ini menjadi contoh nyata bagaimana pemberdayaan sumber daya manusia melalui pelatihan teknologi dapat meningkatkan kualitas sebuah institusi pendidikan.

PENUTUP

Berdasarkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, dapat disimpulkan bahwa pelatihan Microsoft Office 2019 yang diberikan kepada guru dan tenaga kependidikan di PAUD Kober Mekar Asih mampu meningkatkan kompetensi mereka dalam menjalankan tugas administrasi sekolah. Penggunaan Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint terbukti memudahkan para guru dalam menyusun dokumen, mengelola data, serta menyajikan informasi dalam bentuk presentasi yang lebih efektif. Dengan keterampilan ini, proses administrasi dan pengelolaan data di sekolah menjadi lebih efisien, yang pada akhirnya berkontribusi terhadap peningkatan kualitas layanan pendidikan di PAUD Kober Mekar Asih.

Adapun saran dari kegiatan ini ditujukan bagi dua pihak. Pertama, bagi para guru dan tenaga kependidikan di PAUD Kober Mekar Asih, diharapkan agar keterampilan yang telah diperoleh dapat terus dipraktikkan dan ditingkatkan, sehingga aplikasi Microsoft Office benar-benar menjadi bagian integral dalam pelaksanaan tugas-tugas administratif mereka. Kedua, bagi instansi terkait atau lembaga pendidikan, diharapkan agar pelatihan serupa dapat diadakan secara rutin untuk memastikan guru selalu mengikuti perkembangan teknologi yang relevan dengan kebutuhan pendidikan. Dengan demikian, kemampuan guru dalam memanfaatkan teknologi akan semakin optimal dan dapat diadaptasi sesuai dengan perkembangan yang ada.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada pihak-pihak yang telah berkontribusi langsung dalam keberhasilan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, kepada Universitas Kuningan yang telah memberikan dukungan dana dan fasilitas untuk pelaksanaan pelatihan ini. Bantuan yang diberikan sangat membantu dalam mewujudkan program pengabdian kepada masyarakat ini, sehingga dapat terlaksana dengan baik dan memberikan manfaat yang nyata bagi para guru di PAUD KOBER Mekar Asih. Kami juga ingin menyampaikan apresiasi khususnya kepada para guru dan tenaga kependidikan di PAUD Kober Mekar Asih yang telah aktif berpartisipasi dan bersemangat dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan pelatihan. Penghargaan juga kami berikan kepada tim fasilitator dan pemateri yang telah memberikan dukungan penuh, baik dalam bentuk materi pelatihan maupun pendampingan selama proses pelatihan berlangsung. Semoga kegiatan ini memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi semua pihak yang terlibat.

DAFTAR PUSTAKA

- Adi Muhamad M., & Qona'ah E. (2023). Modul Praktikum pengantar Aplikasi Komputer Bisnis, Prodi Bisnis Digital Fakultas Ekonomi & Bisnis (hal. 15-60). Penerbit Universitas Kuningan.
- Cerullo Djamen, A., Kunci, K., & Presentasi Corespondensi Author, M. (n.d.). *DAYA SAINS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat PKM Guru PAUD (Pendidikan Anak Usia Dini) Kecamatan Kakas History Artikel*.
- Data Pokok Pendidikan. Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah. "DATA KB MEKAR ASIH, di akses 25 April 2024, <https://dapo.kemdikbud.go.id/sekolah/E219DA06F341430B3EC7>
- Djamen, A. C. (2019). PKM Guru PAUD (Pendidikan Anak Usia Dini) Kecamatan Kakas. *Daya Sains: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(3).
- Kelen, Y. P. K., Rema, Y. O. L., Kolloh, R. Y., Naat, V., Benolon, E. M., & Nule, S. Y. (2020). Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Bagi Siswa SMPS St. Yosef Maubesi. *JATI EMAS (Jurnal Aplikasi Teknik Dan Pengabdian Masyarakat)*, 4(2), 85–90.
- Maulida Fitrianingrum, A., Putri Agustina, T., Digitalisasi, K., Guru, K., Author, C., Negeri Manado Lingkungan Koya, U. V., Selatan, T., & Minahasa, K. (2024). *Pelatihan Keterampilan Digitalisasi Proses Pembelajaran untuk Meningkatkan Kompetensi Guru SMA Kata Kunci: Article History*. <https://doi.org/10.31960/caradde.v7i1.2555>
- Muniarty, P., Wulandari, W., Pratiwi, A., & Rimawan, M. (2022). Pengabdian Kepada Masyarakat Melalui Kuliah Kerja Nyata Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bima. *JE (Journal of Empowerment)*, 2(2), 172–182.
- Muhamad, A., & Sumiah, A. (2025). Analisis Implementasi Aplikasi Big Data Pada Industri Kesehatan, Keuangan Dan Pendidikan. *Digital Business and Entrepreneurship Journal*, 3(1), 24-35.
- Rochyadi, I. (2014). Upaya Meningkatkan Kompetensi Guru PAUD Melalui Pendidikan dan Pelatihan Guru di PAUD Bougenville Kecamatan Sukajadi Kota Bandung. *Empowerment: Jurnal Ilmiah Program Studi Pendidikan Luar Sekolah*, 3(1), 1–10.
- Rosita Dwi Ferdiani, Wahyudi Harianto, & Fahmi Arif Zakaria. (2023). Pelatihan Pemanfaatan Dan Penerapan Teknologi Sebagai Bentuk Implementasi Program Kampus Mengajar 5 Di SDN 03 Kranggan, Malang. *SEWAGATI: Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia*, 2(2), 148–153. <https://doi.org/10.56910/sewagati.v2i2.815>
- Rosyidah, M., Kartika Sary, R., Ardianto, F., & Apriani, Y. (2019). *Pelatihan Penggunaan Mmicrosoft Office Bagi Guru SMP Al-Hamidiyah Palembang (Vol. 01, Issue 02)*. <https://journal.uui.ac.id/JAMALI>

- Rosyidah, M., Marhaini, M., Sary, R. K., Ardianto, F., & Apriani, Y. (2019). Pelatihan Penggunaan Mmicrosoft Office Bagi Guru SMP Al-Hamidiyah Palembang. *Jurnal Abdimas Madani Dan Lestari (JAMALI)*, 70–78.
- Sukmana, R. W., & Nurhayati, Y. (2019). Pengabdian kepada masyarakat pembelajaran berbasis STEM bagi guru-guru sekolah dasar di Kabupaten Bandung. *Jurnal Pengabdian Tri Bhakti*, 1(1), 1–4.
- Wantoro, A., Rusliyawati, R., Fitratullah, M., & Fakhrurozi, J. (2022). Pengabdian Kepada Masyarakat (Pkm) Peningkatan Profesional Bagi Pengurus Osis Pada Sma Negeri 1 Pagelaran. *Journal of Social Sciences and Technology for Community Service (JSSTCS)*, 3(2), 242–248.