
***Upgrade Skill Microsoft Office Dasar Komputer Bagi Guru-Guru Paud Lazuardi
Madani Jakarta Selatan***

Lin Suciani Astuti¹, Siti Ayu Kumala²

^{1,2} Universitas Indraprasta PGRI

³ Nama institusi masing-masing penulis jika berbeda disesuaikan

* E-mail: linsucianiastuti@gmail.com

Abstrak

Sejarah Artikel

Diterima : 20 Oktober 2023

Disetujui : 08 Maret 2024

Dipublikasikan : 15 April 2024

Kata kunci: *Ms Word, Ms. Excel, Google Form*

Pembelajaran di sekolah akan berjalan dengan baik salah satunya jika guru memiliki skill yang baik terutama dalam bidang komputer. Pandemi covid yang lalu mengubah banyak hal terutama penggunaan teknologi komputer dalam Pendidikan. Beranjak dari permasalahan yang ada disekolah maka kami melakukan pengabdian Masyarakat dengan membuat penyuluhan dan pelatihan penggunaan komputer. Dalam merealisasikan kegiatan tersebut, tim penyuluh akan memberikan pelatihan *Ms. Word, Ms. Excel* dan *google form*. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membantu guru dalam menyampaikan materi disaat pandemi dan pengarsipan dokumen-dokumen sekolah. Peserta pelatihan belajar bersama tim kami yaitu terdiri dari guru-guru dan kepala sekolah PAUD Lazuardi Madani. Selain itu, kegiatan ini memberikan kesempatan berkreaitivitas bagi guru-guru lainnya. Dengan mengembangkan skill para guru disekolah tidak hanya bisa mengajar mereka juga bisa membuat dokumen atau mereka bisa mengolah data nilai ulangan semester secara terkomputerisasi.

Abstract

Keywords: *Ms Word, Ms. Excel, Google Form*

One of factors making learning at school run well is the availability of the teachers with good skills, especially in the field of computers. The past Covid pandemic changed many things, especially the use of computer technology in education. Considering this problem, we carried out community service by providing dissemination and training on computer use. In realizing this activity, the team provided training in Ms. Word, Ms. Excel and Google Forms. The aim of this activity is to help teachers in delivering material during the pandemic and archiving school documents. The training participants consisted of teachers and the principal of PAUD Lazuardi Madani. Apart from that, this activity provided creativity opportunities for other teachers. By developing this skill, teachers at school can not only teach, they can also create documents or process semester test score data in a computerized system.

PENDAHULUAN

Pandemi Covid 19 tahun 2020 – 2022 telah mengubah banyak hal termasuk dalam dunia Pendidikan. Sistem Pendidikan yang sebelumnya dilaksanakan manual baik kegiatan belajar mengajar, ataupun kegiatan administratif sekarang beralih menjadi terkomputerisasi. Hal itu menyebabkan semua pihak yang terlibat dalam Pendidikan harus mendapatkan sosialisasi dan pelatihan. Banyak sudah Lembaga pemerintah, swasta maupun perorangan yang telah memberikan pelatihan untuk pendidik dan tenaga kependidikan. Namun, pelatihan yang dilakukan terfokus pada

sekolah formal SD – SMA sederajat saja. Guru-guru TK dan PAUD yang belum termasuk kategori pendidikan wajib, sering terabaikan padahal mereka juga membutuhkan kemampuan dalam bidang computer untuk mengatasi perubahan sistem Pendidikan pasca covid 19. PAUD Lazuardi madani Tanjung Barat adalah salah satu sekolah yang belum mendapatkan peatihan dari pemerintah, oleh karena itu tim pengabdian Masyarakat Unindra berinisiatif memberikan pelatihan kepada guru-guru PAUD Lazuardi Madani agar mereka dapat memiliki skill dalam bidang komputer dasar. Ada banyak aplikasi yang bisa dikuasai oleh guru PAUD salah satu yang paling dasar dan penting adalah program Microsoft Office.

Ada berbagai paket aplikasi pada program Microsoft Office di antaranya *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, *Microsoft powerpoint*, *Microsoft Outlook*, dan *Microsoft Access* (Iskandar, 2018) Namun yang paling umum dan sering digunakan adalah *Microsoft word* dan *Microsoft Excel*. *Ms.Excel* telah dikenal sebagai sebuah program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang sangat membantu dalam aktivitas pengolahan data dan pelaporan karena dilengkapi fitur kalkulasi dan pembuatan grafik yang berupa pengolah angka dengan berbagai formulasinya untuk mengolah data secara otomatis meliputi perhitungan dasar, penggunaan fungsi-fungsi, manajemen data dan pembuatan data.(Yusri et al., 2020) Kelebihan Ms Excel adalah Mempunyai kemampuan menampung data yang cukup besar dengan 1 juta baris dan 16.000 kolom dalam 1 sheet. (Azhar et al., 2019) Jadi dalam 1 sheet bisa menampung jawaban 1 juta responden dan 16 ribu jawaban/pertanyaan. Microsoft excel mempunyai Format yang paling populer dan fleksibel jadi sebagian besar *software data entry* ada fasilitas konversi ke format excel atau format lain yang bisa dibaca excel. Atau jika dibutuhkan kita bisa konversi balik dari excel ke *software* statistik lainnya(Agustina et al., 2019)

Selain *microsoft excel* ada satu aplikasi yang sangat dibutuhkan oleh para akademisi sampai pekerja bisnis saat ini yaitu aplikasi *google form*. *Google Form* merupakan bagian dari mesin pencari atau google pada Internet yang paling sering digunakan (Pusitaningtyas & Sidoarjo, 2016). *Google Form* adalah salah satu aplikasi untuk mengumpulkan data dengan praktis dan efisien. Aplikasi ini tentunya sangat dibutuhkan oleh guru maupun siswa dan mahasiswa untuk memperoleh informasi tanpa ada batasan wilayah dan narasumber karena dilakukan melalui internet dan tidak perlu bertatap muka langsung. *Google Form* juga dapat digunakan sebagai media evaluasi pembelajaran. Keunggulan evaluasi pembelajaran menggunakan *Google Form* adalah penampilan *Form* yang menarik, memiliki berbagai jenis tes yang bebas dipilih,responden dapat memberikan tanggapan dengan segera di manapun, formulirnya responsif, hasilnya langsung tersusun dianalisis secara otomatis, dan dapat dikerjakan bersama orang lain.(Nyoman et al., 2021)

Ada lagi yang akan digunakan dalam pelatihan ini yaitu tentang Ms Word. Sebagaimana yang kita ketahui, Microsoft word dipergunakan untuk membantu pembuatan dokumen berupa laporan ataupun makalah. Namun, adakala kita lupa memanfaatkan berbagai fasilitas yang ada didalam Microsoft word, padahal dengan memanfaatkan fasilitas tersebut dapat membantu

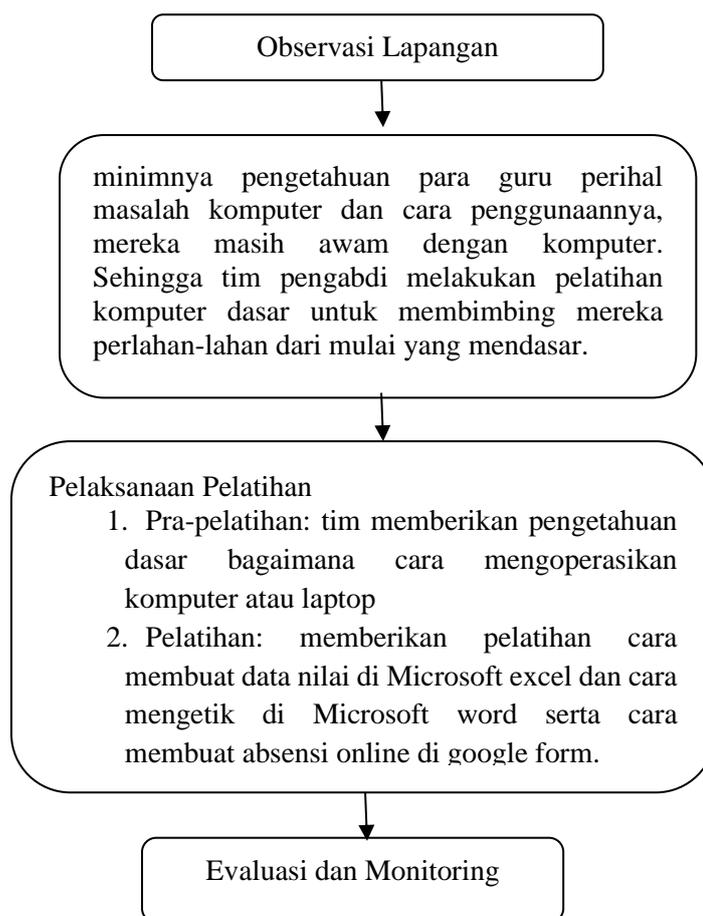
mempercepat pembuatan dokumen. Oleh karena itu, tulisan ini bertujuan untuk mengingatkan kembali berbagai fasilitas yang ada didalam Microsoft word (Iqbal Habiby, 2017). Penggunaan Ms.Office terutamanya Ms.word dan Ms. Excel dipergunakan dalam menyelesaikan tugas rumah yang berupa paper dari data – data yang dicari menggunakan internet (Linda Santiarti & Surya Rahayuda, 2018).

Dengan adanya pelatihan Microsof Office dan google form dari tim pengabdian Masyarakat Unindra kepada guru PAUD Lazuardi Madani diharapkan para guru dapat memiliki skill komputer yang akan membantu mereka dalam merapihkan dokumen sekolah serta dapat memberikan nilai semester secara terkomputerisasi.

METODE PELAKSANAAN

Metode yang digunakan dalam pengabdian masyarakat ini adalah metode pelatihan secara daring. Hal ini dikarenakan pada saat pelaksanaan kegiatan di masa pandemic covid-19, kegiatan ini diadakan menggunakan aplikasi whatsapp grup dan aplikasi zoom, pembelajaran daring merupakan pemanfaatan jaringan internet dalam proses pembelajaran. Dengan pembelajaran daring siswa memiliki keleluasaan waktu belajar, dapat belajar kapanpun dan dimanapun. Siswa dapat berinteraksi dengan guru menggunakan beberapa aplikasi seperti classroom, video conference, telepon atau live chat, zoom maupun melalui whatsapp group. Pembelajaran ini merupakan inovasi pendidikan untuk menjawab tantangan akan ketersediaan sumber belajar yang variatif. (Pusitaningtyas & Sidoarjo, 2016). Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini telah dilaksanakan pada bulan Maret – Juni 2020 (4 bulan). Mitra dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah TK dan PAUD Lazuardi Madani.

Metode atau langkah kerja dalam pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat ini adalah dapat dilihat pada gambar 1.



Gambar 1. Langkah langkah Pengabdian Masyarakat

Bahan dan alat yang digunakan dalam program pengabdian ini adalah Proyektor, Laptop, HP (*Gadget*) dan Modul pembelajaran.

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Pemberian Materi Microsoft Excel

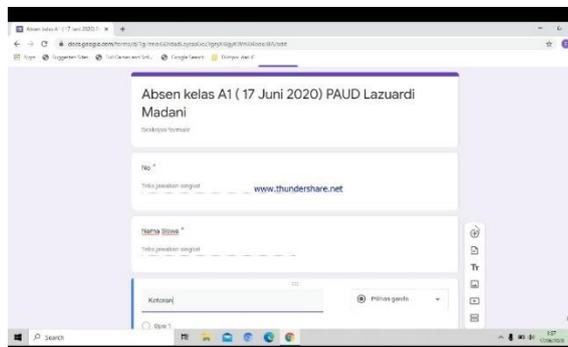
Salah satu Tim pengabdian kepada masyarakat memberikan materi tentang Microsoft Excel. Yang terjadi selama ini mitra masih berkomunikasi dan pembelajaran secara manual. Selain itu tim juga memberikan modul dan video tutorial pembuatan data nilai siswa pada Ms. Excel. Setelah peserta melihat video tutorial pembuatan data nilai pada Ms Excel, peserta diminta untuk latihan membuat hal yang sama pada laptopnya masing-masing. Tim memantau melalui WAG dan melakukan diskusi jika peserta mengalami kesulitan. Hasil *file* yang telah dibuat oleh peserta disimpan dan dikirim kepada tim untuk direview dan diberi masukan.

2. Pelatihan Ms word dan Pembuatan Absensi Online di Google Form

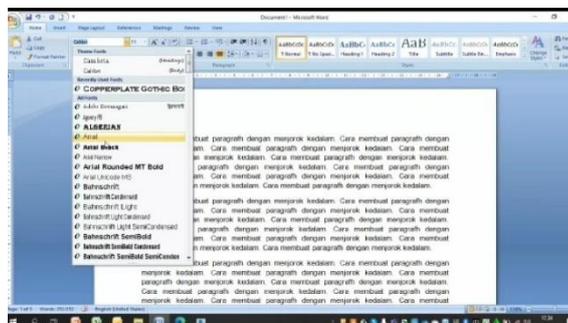
Salah satu Tim pengabdian kepada masyarakat memberikan materi tentang Microsoft Word dan google form. Yang terjadi selama ini mitra belum menguasai word apa lagi para guru belum pernah mengenal google form. Oleh karena itu tim juga memberikan modul dan video tutorial pembuatan data nilai siswa pada word dan google form. Berikut ini adalah bukti pelatihan-pelatihan yang kami adakan menggunakan WAG beserta video-video tutorialnya.



Gambar 2. Whatsapp grup belajar Bersama guru TK Lazuardi Madani



Gambar 3. Tutorial pembuatan Gform



Gambar 4. Tutorial penggunaan Microsoft Excel



Gambar 5. Kegiatan pelatihan online

3. Pembahasan Hasil Kegiatan

Selama ini proses pembelajaran guru-guru PAUD Lazuardi Madani dalam membuat data absensi siswa, data nilai siswa dan data para wali murid menggunakan manual (secara tulisan tangan). Hal ini disebabkan karena guru-gurunya belum mumpuni dalam penggunaan komputer secara dasar. Oleh sebab itu kami tim abdimas memberikan pelatihan dasar Ms. Word dan Ms excel dalam mengolah data-data mereka.

Di waktu pandemic karena covid 19 ini kami tidak bisa melaksanakan pelatihan secara langsung di sekolah tersebut. Sehingga pelatihan ini kami adakan secara daring (*online*). Walaupun diadakannya tidak secara langsung para guru-guru sangat antusias dalam belajar komputer khususnya mengikuti tutorial pembuatan data di Microsoft word maupun excel. Para guru-guru PAUD Lazuardi bersemangat dalam mengikuti tutorial kami sehingga mereka bisa menyelesaikan pembuatan data di laptop masing-masing. Betapa senang dan bahagianya mereka setelah mereka berhasil menyelesaikan latihan dari tim kami.

Pelatihan ini kami menggunakan aplikasi WAG, kenapa kami memilih menggunakan aplikasi tersebut hal ini dikarenakan mereka tidak mengerti aplikasi-aplikasi yang susah seperti aplikasi zoom dan google meet. Sedangkan untuk WAG mereka sudah terbiasa di Hp android yang mereka punya sehingga pelatihan ini dapat berjalan dengan lancar sampai dengan foto bersama menggunakan video call conference. Hasil dari kegiatan ini sebagai berikut :

1. Peserta (guru-guru TK Lazuardi Madani) memahami dan mengetahui tentang komputer dasar.
2. Peserta (guru TK Lazuardi Madani) saling bertukar cerita mengenai permasalahan yang pernah mereka hadapi dan mendiskusikannya untuk mencari solusi terbaik dari permasalahan tersebut.
3. Peserta dapat mengikuti cara simulasi pembuatan data nilai siswa menggunakan Microsoft Excel, Word dan absensi online di google form.
4. Peserta mampu mengikuti paparan penjelasan melalui video dan penjelasan secara langsung di aplikasi WAG dan zoom
5. Peserta mampu membuat absensi online untuk siswa pada saat pembelajaran online.

Dalam beberapa penelitian, pelatihan Microsoft office terbukti dapat meningkatkan efektivitas dan kinerja peserta pelatihan (Musalamah et al., 2021). Pelatihan Microsoft office juga dapat meningkatkan pemahaman peserta lebih dari 50% dalam mengoptimalkan penggunaannya dalam kehidupan kerja dan sehari-hari. (Wayan et al., 2020)

PENUTUP

Kegiatan pengabdian Masyarakat berupa pelatihan Microsoft office dan *google form* yang telah diberikan kepada guru-guru PAUD Lazuardi Madani berjalan dengan lancar dan memberikan dampak yang baik. Dari hasil survei feedback yang diberikan kepada peserta kegiatan, 80% merasa puas dengan pelatihan yang telah diberikan dan 100% akan menerapkannya pada pembelajaran dan administrasi Pendidikan di PAUD Lazuardi Madani. Saran untuk pelatihan serupa agar dapat menyediakan fasilitas yang lebih baik serta waktu yang lebih intens.

DAFTAR PUSTAKA

Agustina, R., Suprianto, D., & Rosalin, S. (2019). Pelatihan Internet Dan Program Microsoft Office Untuk Membantu Administrasi Di Kelurahan Merjosari Kecamatan Lowokwaru Kota Malang. *Kumawula: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 129–144. <https://doi.org/10.24198/kumawula.v1i3.23473>

- Azhar, Z., Hutahaean, J., Siagian, Y., Zikra Syah, A., Informasi, S., & Royal Kisaran, S. (2019). Pelatihan Microsoft Excel 2010 Pada Siswa Lembaga Kursus Pendidikan (LKP) Mandiri. *Jurnal Anadara Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 2657–0351.
- Iqbal Habiby, A. (2017). Sistem Informasi Sekolah Berbasis Web (Studi Kasus : TK Kusuma Putra Kota Mojokerto). *Jurnal Manajemen Informatika*, 7(2), 94–100.
- Iskandar, Y. (2018). *Buku Ajar Pengantar Aplikasi Komputer*. Deepublish.
- Linda Santiarti, N. P., & Surya Rahayuda, I. G. (2018). Pelatihan Ms. Word Pada SDN 1 Gulingan Training of MS. Word at SDN 1 Gulingan. *JURNAL PENGABDIAN MASYARAKAT BORNEO*, 2(1), 8–13. <http://jurnal.borneo.ac.id/index.php/jpmb>
- Musalamah, S., Agphin Ramadhan, M., & Saefudin, A. (2021). Pelatihan Optimalisasi Microsoft Office Untuk Mendukung Kinerja Tenaga Pendidik di Sekolah Microsoft Office Optimization Training to Support the Performance of Educators in Schools. *Panrita_Abdi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 5. <http://journal.unhas.ac.id/index.php/panritaabdi>
- Nyoman, N., Aryanti, S., Negeri, S. D., & Salak, G. (2021). Efektifitas Google Form Sebagai Media Evaluasi Di Masa Pandemi. *Cetta: Jurnal Ilmu Pendidikan*, 4(3). <http://jayapanguspress.penerbit.org/index.php/cetta>
- Pusitaningtyas, A., & Sidoarjo, U. M. (2016). *Pengaruh komunikasi orang tua dan guru terhadap kreativitas siswa*. 1(14), 935–942.
- Wayan, N., Putri, S., Suryati, N. K., Kartini, K. S., & Dwi Krisna, E. (2020). Peningkatan Softskill ICT Guru Melalui Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Dan Sosial Media. *JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri)*, 4(4), 507–517. <https://doi.org/10.31764/jmm.v4i4.2081>
- Yusri, R., Edriati, S., Yuhendri, R., & PGRI Sumatera Barat, S. (2020). Excel Training Of Microsoft Office As An Effort To Improve Students 'Ability In Data Processing. *Rangkiang: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat UP3M STKIP PGRI Sumatera Barat* , 2(1), 32–37. <https://doi.org/10.22202/JR.2020.V1i2.3914>