

---

## Pemanfaatan *Microsoft Office Excel* Dan *Google Sheet* Pada Kelompok Dasawisma

Millati Izzatillah <sup>1\*</sup>, Nofita Rismawati <sup>2</sup>, Ega Shela Marsiani <sup>3</sup>.

<sup>1,2,3</sup> Teknik Informatika, FTIK, Universitas Indraprasta PGRI

\* E-mail: [mizzatillah@gmail.com](mailto:mizzatillah@gmail.com)<sup>1</sup>, [novi.9001@gmail.com](mailto:novi.9001@gmail.com)<sup>2</sup>, [egashela@gmail.com](mailto:egashela@gmail.com)<sup>3</sup>

---

### Abstrak

#### Sejarah Artikel

Diterima : 04 Oktober 2023

Disetujui : 16 Februari 2024

Dipublikasikan : 15 April 2024

---

**Kata kunci:** Laporan Kerja, *Microsoft Office Excel*, *Google Sheet*, Pelatihan, Petugas Dasawisma

Dengan maju-nya perkembangan teknologi yang begitu pesat diberbagai bidang sehingga membuat masyarakat harus mengikuti setiap perkembangannya. Hal ini dilakukan untuk dapat memperoleh informasi yang dibutuhkan agar tidak tertinggal dari perkembangan zaman. Salah satunya adalah penggunaan *Microsoft Office Excel* dan *Google Sheet* dalam pengolahan data. Hampir seluruh masyarakat baik organisasi, dunia pendidikan, instansi pemerintahan ataupun swasta memanfaatkan *Microsoft Office Excel* dan *Google Sheet*. Penggunaan dari *Microsoft Office Excel* dan *Google Sheet* dapat meningkatkan kualitas dan profesionalitas pekerja dalam mengolah data dan perhitungan. Para petugas dasawisma yang ada memiliki keterbatasan mengakses informasi dan mencari media pelatihan dalam pembelajaran untuk meningkatkan keahlian dalam mengolah data dan perhitungan. Berdasarkan hasil pemikiran tersebut maka petugas dasawisma Tanjung Barat Jagakarsa Jakarta Selatan membutuhkan pelatihan *Microsoft Office Excel* dan *Google Sheet*. Metode yang akan diterapkan dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah ceramah untuk memberikan penjelasan mengenai teori dan simulasi serta tanya jawab untuk metode praktikumnya. Dengan diadakannya pelatihan ini, petugas dasawisma Tanjung Barat Jagakarsa Jakarta Selatan dapat mengembangkan kemampuan dan kemahirannya dalam mengolah data untuk menyajikan laporan kerja yang lengkap, otomatis, dan lebih akurat.

### Abstract

---

**Keywords:** *Work Reports, Microsoft Office Excel, Google Sheets, Training, Dasawisma Officers.*

*The rapid advancement of technological in various fields has forced society to follow its development. It is conducted that the society can obtain the necessary information and is not left behind by developments over time. One of them is the use of Microsoft Office Excel and Google Sheets in data processing. Many people, including organizations, education sectors, government agencies, and private sectors, use Microsoft Office Excel and Google Sheets. The use of Microsoft Office Excel and Google Sheets can improve the quality and professionalism of workers in processing and calculating data. The existing dasawisma officers had limited access to information and looked for training media in learning to improve their skills in processing and calculating data. These facts revealed that Tanjung Barat Jagakarsa Dasawisma South Jakarta officers needed Microsoft Office Excel and Google Sheets training. The methods applied in this community service activity were a lecture to provide an explanation of theory and simulation and a practical method in the form of questions-and-answers session. By participating in this training, the officers can develop their abilities and skills in processing data to present complete, automatic, and more accurate work reports.*

---

## PENDAHULUAN

*Microsoft Office Excel* telah dikenal luas oleh masyarakat sebagai sebuah aplikasi lembar kerja yang dapat dimanfaatkan dan sangat membantu dalam kegiatan pengolahan data (Anwar et al., 2022). *Microsoft Office Excel* memiliki banyak fitur dan dapat mengolah data dengan menggunakan rumus-rumus yang sudah tersedia (Ichsan Siregar et al., 2021). Penggunaan dari *Microsoft Office Excel* dapat meningkatkan kualitas dan profesionalitas pekerja dalam mengolah data (Ramadhani & Frayudha, n.d.). Penggunaan *Microsoft Office Excel* menjadi untuk memudahkan pembuatan berbagai laporan seperti laporan keuangan, laporan kinerja dan laporan lainnya (Harto et al., 2020). Pada pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat kota Batu keahlian staff meningkat setelah diadakan pelatihan tentang penggunaan *Microsoft Office Excel* (Utami et al., 2021).

Kelompok Dasawisma RT 010 RW 02 Tanjung Barat masih kurang memahami pemanfaatan *Microsoft Office Excel dan Google Sheet* yang berguna dalam membuat laporan kerja secara akurat disertai dengan grafik. Selain itu Kelompok Dasawisma RT 010 RW 02 Tanjung Barat juga belum banyak yang memahami dengan detail dalam pengoperasian *Microsoft Office Excel dan Google Sheet* serta cara mengimplementasikannya dalam pengolahan data menggunakan *Microsoft Office Excel dan Google Sheet* dalam pembuatan laporan kerja. Tujuan dari kegiatan ini diantaranya memberikan wawasan kepada kelompok dasawisma RT 010 RW 02 Tanjung Barat agar dapat meningkatkan kemampuan kelompok dasawisma dalam mengolah data menggunakan *Microsoft Office Excel dan Google Sheet* untuk kehidupan sehari-hari terutama digunakan untuk mengetahui bagaimana cara mengolah data-data berupa perhitungan aritmatika dan khususnya untuk pelaporan kerja. Peserta dari pendampingan kegiatan ini adalah kelompok dasawisma dari warga RT 010 RW 02 Tanjung Barat.

Oleh karena itu, kami dari Universitas Indraprasta PGRI Jakarta berinisiatif untuk menyelenggarakan pelatihan dengan tema “Pelatihan Pembuatan Laporan Kerja Menggunakan Microsoft Office Excel dan Google Sheet Pada Kelompok Dasawisma Tanjung Barat Jagakarsa Jakarta Selatan.” yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan informasi kepada warga dalam pemanfaatan teknologi informasi dalam mengelola data laporan dan perhitungan dengan menggunakan aplikasi Microsoft Office Excel dan Google Sheet. Kegiatan ini merupakan program Pengabdian kepada Masyarakat yang rutin kami selenggarakan setiap tahunnya. Semoga kerjasama antara Warga Tanjung Barat dan Universitas Indraprasta PGRI Jakarta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

## METODE PELAKSANAAN

Pemilihan mitra dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah berdasarkan kebutuhan warga masyarakat dalam menghadapi era digital terutama ibu dasawisma dalam membuat

laporan kerja menggunakan *Microsoft Office Excell* dan *Google Sheet* Kegiatan ini menggunakan dua metode dalam pelaksanaannya yaitu dijelaskan sebagai berikut:

1. Ceramah

Metode ini dilakukan dengan menyampaikan teori tentang *Microsoft Office Excell* dan *Google Sheet*. Materi berisikan tentang dan formula, fungsi, dan fitur yang ada pada aplikasi tersebut (Petro et al., 2019).

2. Praktik

Metode praktik ini digunakan setelah warga RT/RW 010/02 Tanjung Barat diberikan materi singkat sebagai pendahuluan tentang beberapa *Microsoft Office Excell* dan *Google Sheet* dan laporan kerja. Ketika praktik masing-masing warga menggunakan laptop yang mereka gunakan untuk mengikuti instruksi yang diberikan oleh tim abdimas (Yusri et al., 2020).

Pelatihan ini merupakan Kerjasama dengan warga RT/RW 010/02 Tanjung Barat Jakarta Selatan, untuk mengadakan kegiatan Pegabdian kepada Masyarakat, dengan memberikan pembekalan softskill kepada warga Tanjung Barat. Tahapan rencana pelaksanaan adalah sebagai berikut (Ulfah & Adriani, 2019) :

1. Menyusun materi pelatihan yang dilakukan oleh pembicara.
2. Rapat untuk menentukan jadwal pelaksanaan kegiatan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan judul “Pelatihan Pembuatan Laporan Kerja Menggunakan Microsoft Office Excel dan Google Sheet Pada Kelompok Dasawisma Tanjung Barat Jagakarsa Jakarta Selatan” di laksanakan pada 10 Desember 2022 dari jam 09.30 sampai dengan 12.30 dengan susunan acara yang terdapat pada tabel 1 sebagai berikut.

**Tabel 1.** Susunan Acara

No.	Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab
		Pembukaan dan Sambutan	
1	09.30 – 10.00	Sambutan dari Ketua RT 0010/02 Sambutan dari Ketua Pelaksana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat UNINDRA	Pembawa Acara: Millati Izzatillah, S,Kom, MMSI
4	10.00 – 11.30	Materi Penyuluhan	Ega Shela Marsiani, M.Kom
5	11.30 – 12.00	Sesi tanya jawab	Nofita Rismawati, ST., MMSI
6	12.00 – Selesai	Pengisian Survey dan dokumentasi. Ditutup dengan makan siang bersama peserta	Millati Izzatillah, S,Kom, MMSI

Kegiatan ini dilaksanakan dengan metode pembelajaran tatap muka secara langsung dalam bentuk ceramah dan praktik. Mitra terlibat secara keseluruhan dalam program pengabdian kepada masyarakat meliputi perumusan masalah, perencanaan program, penjadwalan kegiatan, pelaksanaan hingga tahap evaluasi kegiatan. Mitra menyediakan fasilitas berupa sarana dan prasarana. Setiap

peserta juga membawa laptop dan handphone masing-masing untuk mencoba *Microsoft Office Excel* dan *Google Sheet*.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berjalan dengan baik. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 10 Desember 2022 sebagai salah satu Tri Darma Perguruan Tinggi yaitu Pengabdian Kepada Masyarakat. Bentuk kegiatan adalah berupa penyuluhan yang ditujukan kepada warga untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat tentang cara menggunakan aplikasi spreadsheet dalam pembuatan laporan kerja yaitu *Microsoft Office Excel* dan *Google Sheet*.

Tim pelaksana memberikan pelatihan tentang penggunaan yaitu *Microsoft Office Excel* dan *Google Sheet* dengan praktik membuat laporan kerja yang rutin dikerjakan oleh ibu dasa wisma menggunakan laptop dan handphone masing-masing.

Materi yang disampaikan dimulai dari pengenalan *Microsoft Office Excel* dan *Google Sheet*, fitur dan fungsi pada setiap menu tab yaitu home tab, insert tab, page layout tab, formula tab, data tab, review tab, dan view tab. Lalu pelatihan dilanjutkan dengan mempraktikkan bagaimana cara menjalankan aplikasi, membuat file serta menyimpan. Kami juga memberikan materi formula-formula dasar yang harus diketahui dalam mengoperasikan aplikasi *Microsoft Office Excel*. Materi dilanjutkan dengan praktik untuk membuat grafik dan memasukan gambar. Begitu pula dengan *Google Sheet* persamaan dan perbedaan fitur dijelaskan. Setelah materi dilanjutkan dengan praktik pembuatan laporan kerja seperti yang biasa dibuat oleh ibu-ibu dasa wisma.

Warga terlihat cukup antusias, kami menilai hal tersebut dari keaktifan mereka ketika sesi praktik dan sesi tanya jawab pelaksanaan abdimas ini beberapa orang mengajukan pertanyaan Beberapa dari warga juga menunjukkan kendala yang mereka hadapi dalam membuat laporan kerja seperti dalam input NIK penduduk dengan angka yang tidak muncul karena terlalu panjang dan lain sebagainya.

Berikut Adalah Foto Pelaksanaan Penyuluhan Dapat Dilihat Pada Gambar 1 Dan Penyampaian Materi Oleh Tim Abdimas Terdapat Pada Gambar 2.



**Gambar 1.**Foto Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat



**Gambar 2.** Foto Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Sebelum Diadakannya Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Ini, Ibu-Ibu Dasawisma Mengeluhkan Kesulitan Untuk Membuat Laporan Kerja Menggunakan Microsoft Office Excell Dan Google Sheet. Setelah Diadakannya Pelatihan Ini Warga Dapat Mengoperasikan Aplikasi Spread Sheet Dengan Formula Dan Fitur Yang Telah Dijelaskan. Sehingga Membuat Laporan Kerja Dapat Dibuat Dengan Mudah Dan Cepat. Berikut Ini Adalah Foto Ketika Selesai Pelatihan Dan Sebelum Penutupan Dengan Pemberian Kenang-Kenangan Berupa Hadiah Kepada 3 Orang Yang Memberikan Pertanyaan Dan Yang Menjawab Pertanyaan.



**Gambar 3.** Pemberian Kenang-Kenangan Untuk Ibu Dasa Wisma



Berikut Ini Adalah Foto Saat Pelaksanaan Pelatihan Dapat Dilihat Pada Gambar 4.



**Gambar 4.** Dokumentasi Saat Pelaksanaan Pelatihan

## **PENUTUP**

Kegiatan Pengabdian Masyarakat Di Kelurahan Tanjung Barat, Kecamatan Jagakarsa, Jakarta Selatan Berhasil Dilaksanakan Dengan Baik, Lancar Dan Tidak Ada Kendala Yang Berjudul “Pelatihan Pembuatan Laporan Kerja Menggunakan Microsoft Office Excel Dan Google Sheet Pada Kelompok Dasawisma Tanjung Barat Jagakarsa Jakarta Selatan”. Dari Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Ini Dapat Disimpulkan Sebagai Berikut:

1. Kegiatan Pembekalan Berupa Pelatihan Mengoperasikan Aplikasi Spread Sheet Yaitu Microsoft Office Excel Dan Google Sheet Berhasil Membantu Ibu Dasa Wisma Dalam Pembuatan Laporan Kerja Setiap Acara Dari Kelurahan Setempat.
2. Kegiatan Rutin Pengabdian Kepada Masyarakat Ini Juga Memberikan Dampak Positif Bagi Universitas Indraprasta Pgrri Khususnya Para Dosen Untuk Turut Serta Berkontribusi Dalam Mencerdaskan Kehidupan Bangsa, Serta Bagi Warga Kelurahan Kecamatan Makasar Dalam Meningkatkan Kualitas Masyarakat Khususnya Bidang Teknologi.

## **UCAPAN TERIMA KASIH**

Tim Abdimas Universitas Indraprasta Mengucapkan Banyak Terima Kasih Kepada Ketua Rt 010/02 Bapak Eko Widaryanto, S.T., M.T Yang Telah Memperbolehkan Tim Abdimas Unindra Untuk Melaksanakan Tridarma Diwilayah Rt 010/02, Serta Terima Kasih Juga Atas Kerja Samanya Kepada Para Ibu-Ibu Dasawisma Rt 010/02 Sehingga Kegiatan Ini Berjalan Dengan Baik Dan Lancar, Serta Tak Lupa Kami Ucapkan Banyak Terima Kasih Juga Kepada Rekan Rekan Dosen Dan Mahasiswa Yang Telah Berpartisipasi Mengikuti Dan Mendukung Kegiatan Pengabdian

Masyarakat Universitas Indraprasta, Semoga Kedepannya Kegiatan Tridarma Ini Dapat Dilakukan Kembali.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Anwar, C., Nurhidayah, F., Hermawan, H., & Jaya, P. (2022). *Meningkatkan Kemampuan Literasi Komputasi Siswa Dengan Menggunakan Aplikasi Spreadsheet*.
- Harto, B., Saidah, L., Rahayu Rukmanda, M., Bandung, I., Ekuitas Bandung, S., Syariah, E., & Miftahul Huda Pamanukan Subang, S. (2020). *Menggunakan Aplikasi Excel Bagi Umkm Juara Kota Bandung*.
- Ichsan Siregar, M., Saggaf, A., & Hidayat, M. (2021). *Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan Berbasis Microsoft Office Excel Pada Kerajinan Songket Mayang Palembang*. 5(1).
- Ngoranubun, W., Masriat, K., Rawul Stpak St Yohanes Penginjil Ambon, P., & Kunci, K. (N.D.). *Kole-Kole Workshop Penggunaan Microsoft Office Sebagai Penunjang Ketrampilan Hard Skill Di Seminari Xaverianum Ambon*.
- Petro, S., Ybpk Palangka Raya, S., & Karnadi Handoko Swatan, Stieybpkacid. (2019). *Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Penunjang Ketrampilan Hard Skill Bagi Siswa Pada Smk Ypsei Palangka Raya*. In *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* (Vol. 2, Issue 2). [Http://Ejournal.Bsi.Ac.Id/Ejurnal/Index.Php/Abdimas](http://Ejournal.Bsi.Ac.Id/Ejurnal/Index.Php/Abdimas)
- Ramadhani, R., & Frayudha, A. D. (N.D.). *Evaluasi Pelatihan Microsoft Office Excel Begiiner Bagi Komunitas Ponpes Al-Hamidiyyah Lasem*.
- Ulfah, M., & Adriani, P. (2019). *Peningkatan Pengetahuan Tentang Keterampilan Sadari Di Kelurahan Pasir Kidul Kabupaten Banyumas*. *Dinamika Journal : Pengabdian Masyarakat*, 1(2). <https://doi.org/10.20884/1.Dj.2019.1.2.890>
- Utami, L. A., Rini Yulia, E., Ernawati, S., Hertiana, H., Tinggi, S., Informatika, M., Komputer, D., & Mandiri, N. (2021). *Pelatihan Pembuatan Laporan Kerja Menggunakan Microsoft Office Excel Guna Mendukung Keahlian Staff Desa Kota Batu*. In *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* (Vol. 4, Issue 2). [Http://Ejournal.Bsi.Ac.Id/Ejurnal/Index.Php/Abdimas](http://Ejournal.Bsi.Ac.Id/Ejurnal/Index.Php/Abdimas)
- Yusri, R., Edriati, S., Yuhendri, R., & Pгри Sumatera Barat, S. (2020). *Rangkiang: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat Up3m Stkip Pгри Sumatera Barat Excel Training Of Microsoft Office As An Effort To Improve Students 'Ability In Data Processing Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengolah Data*. 2(1), 32–37. <https://doi.org/10.22202/Jr.2020.V1i2.3914>