
Penggunaan *Microsoft Excel* Pada Pembuatan Rapor Di Taman Kanak-kanak

Dwi Marlina^{1*}, Alusyanti Primawati², Za'imatun Niswati³, Tuti Handayani⁴
^{1,2,3,4}Teknik Informatika, Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Universitas Indraprasta PGRI
* E-mail: ¹dhuwie.marlina@gmail.com, ²alus.unindra23@gmail.com, ³zaimatunnis@gmail.com,
⁴tuti.hani80@gmail.com

Abstrak

Sejarah Artikel

Diterima : 22 Mei 2023

Disetujui : 26 Juli 2023

Dipublikasikan : 15 Agustus
2023

Kata kunci: *Microsoft Excel*,
Peserta Didik, Tenaga
Pendidik, Rapor, Taman
kanak-kanak

Tenaga pendidik (guru) di taman Kanak-kanak mengikuti perkembangan teknologi, namun masih ada yang hanya memanfaatkan kemajuan teknologi masih berfokus pada *social media* seperti sekedar mencari hiburan seperti bermain *facebook*, *twitter*, *instagram* atau hal-hal yang dapat menghibur mereka. Manfaat teknologi untuk membantu tugas kesehariannya belum sepenuhnya tenaga pendidik terapkan. Seperti halnya ketika mereka dalam membuat rapor semester peserta didik. Mereka masih menggunakan tulisan secara manual. Hal ini mengakibatkan tidak efisiennya waktu bagi para tenaga pendidik untuk administrasi nilai dan pembuatan rapor peserta didik taman kanak-kanak. Oleh karena itu, kami ingin membantu para tenaga pendidik untuk lebih efisien waktunya dengan menggunakan *Microsoft Excel* dalam membuat recap raport peserta didik. Tujuan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah memberikan pelatihan dalam penggunaan teknologi untuk membantu dan mendorong dalam meningkatkan potensi para tenaga pendidik dan meningkatkan kualitas tenaga pendidik sekolah taman kanak-kanak dalam teknologi komputer. Kegiatan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini melalui pelatihan membuat rapor taman kanak-kanak menggunakan *Microsoft Excel*. Hasil dari kegiatan ini adalah tenaga pendidik memperoleh pengetahuan dari ketrampilan membuat rapor dan merekap nilai peserta didiknya dengan aplikasi *Microsoft Excel*.

Abstract

Keywords: *Microsoft Excel*,
educators, *learners*, *Report*,
kindergarten

Educators in kindergarten (teacher) keep abreast of technological developments, but there are still those who only take advantage of technological advances that are still focused on social media such as only looking for entertainment such as Facebook, Twitter, Instagram or things that can entertain them. The benefits of technology to help with their daily tasks have not been fully implemented by educators. As is the case when they make learners semester report. They still use manual writing. This results in inefficient time for educators to recap values and make kindergarten learners report. Therefore, we want to help educators to be more time efficient by using Microsoft Excel in making learners report recaps. The purpose of this community service activity is provide training in the use of technology to assist and encourage the improvement of the potential of Educators, and improving the quality of Kindergarten school educators in computer technology. The activity of carrying out community service activities is through training in making kindergarten report cards using Microsoft Excel. The result of this activity is that educators gain knowledge from the skills of making reports and recapitulating student scores with the Microsoft Excel application.

PENDAHULUAN

Kemajuan teknologi komputer membuat aktivitas menjadi serba cepat serta kehidupan dunia seperti tanpa batas melalui komputer jaringan (internet) yang tersebar di seluruh penjuru dunia (Hardianto, 2008). Dalam kehidupan manusia di era global saat ini, manusia akan selalu berhubungan dengan teknologi (Chodzirin, 2016). Manfaat dan kebergunaan teknologi informasi dan komunikasi tak dapat dipungkiri telah mengubah cara kerja berbagai kegiatan di hampir semua bidang kehidupan (Astuti, 2021). Salah satu tolak ukur kebergunaan teknologi dalam masyarakat adalah kemampuannya dalam mendukung kegiatan keseharian masyarakat melalui cara dan media berbasis teknologi (Febrialismanto, 2019). Perkembangan teknologi yang pesat membutuhkan sumber daya manusia yang mampu mengelola serta memanfaatkannya dengan baik. Salah satu sumber daya manusia yang perlu mendapatkan perhatian adalah tenaga pendidik (guru) di taman kanak-kanak (Ashadi, 2016). Guru di Taman Kanak-kanak sudah tentu mengikuti perkembangan teknologi yang menuntut profesional profesinya sebagai tenaga pendidik (Marlina et al., 2022).

Tenaga pendidik memiliki profesi dengan tugas utamanya adalah mendidik, merencanakan pembelajaran, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik. Selain itu, guru juga harus memiliki kompetensi pedagogik dan kompetensi profesional (Lestariningsih et al., 2019). Oleh karena itu, di era industri 4.0 tenaga pendidik dituntut mampu menggunakan teknologi komputer dan internet untuk menunjang pekerjaannya sebagai tenaga pendidik. Penguasaan dan pengetahuan terhadap teknologi informasi akan mempermudah tenaga pendidik dalam mencari sumber pembelajaran, membantu dalam membuat administrasi tenaga pendidik sehingga pekerjaannya menjadi efisien dan efektif (Chodzirin, 2016).

Terlepas dari betapa pentingnya sekolah Taman Kanak-Kanak di wilayah Lenteng Agung, tidak dipungkiri dalam melakukan kegiatan aktivitas sekolah masih banyak yang belum memanfaatkan teknologi secara maksimal. Manfaat teknologi untuk membantu tugas keseharian tenaga pendidik (Sanusi & Abdy, 2019) di Taman Kanak-kanak belum sepenuhnya diterapkan. Seperti halnya ketika dalam penyusunan raport semester. Tenaga pendidik masih menggunakan tulisan secara manual. Hal ini mengakibatkan tidak efisiennya waktu bagi para guru dalam perekapan nilai dan penyusunan rapor peserta didik Taman Kanak-kanak. Oleh karena itu, kami ingin membantu para guru untuk lebih efisien waktunya dengan menggunakan *Microsoft Excel* dalam membuat rekap raport siswa.

Microsoft Excel merupakan program aplikasi *spreadsheet* (lembar kerja elektronik) pengolah data angka dibawah sistem Operasi Windows (Winarti et al., 2022). *Microsoft Excel* dapat digunakan untuk menghitung angka-angka, bekerja dengan daftar data, dan menganalisis data-data serta mempresentasikannya kedalam bentuk grafik atau diagram (Winarti et al., 2022).

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan secara daring mengingat kondisi pandemik covid-19 yang masih melanda diseluruh dunia seperti di Indonesia. Pemberian pelatihan kepada peserta didik secara daring dengan *Zoom Meeting* menggunakan metode presentasi, diskusi, atau kombinasi antara metode tersebut pada hari Jumat, tanggal 3 Juli 2020 jam 9.00-11.00 wib. Kemudian untuk memperdalam materi diberikan contoh dan dibuka kesempatan untuk tanya jawab bagi peserta pelatihan. Alur pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersaji pada Gambar 1.



Gambar 1. Alur kegiatan PKM

Untuk memperdalam materi diberikan contoh dan dibuka kesempatan untuk tanya jawab dihadapan para peserta pelatihan yang dirancang dalam 2 sesi (setiap permasalahan dibagi menjadi 1 sesi). Hasil dari kegiatan ini berupa ketrampilan peserta pengabdian masyarakat dalam menggunakan aplikasi Microsoft Excel pada pembuatan rekap nilai peserta didiknya. Tim pelaksana untuk mengetahui ketrampilan mitra dengan menghubungi melalui telepon dan whatsapp mitra. Mitra sering bertanya untuk tools yang mereka belum pahami.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan dengan mitra Taman Kanak-kanak Fatahillah kelurahan Lenteng Agung Kecamatan Jagakarsa, menghasilkan beberapa capaian yang sebelumnya telah ditargetkan. Sasaran yang ditargetkan dalam kegiatan inipun telah melalui beberapa pertimbangan dari tim pelaksana abdimas, mengingat media teknologi saat ini menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting dalam pendidikan yaitu Taman Kanak-kanak mengelola administrasi tenaga pendidik seperti membuat rekap rapor peserta didik. Maka tim merasa perlu mengadakan pelatihan mengenai hal-hal yang secara langsung maupun tidak langsung berhubungan dengan media teknologi tersebut. Dari hasil analisis yang sebelumnya diamati, tim menemukan bahwa selama ini, mitra masih terbatas pada pengelolaan nilai peserta didik yang masih manual.

Sehingga butuh sebuah sarana fasilitas yang mampu memaksimalkan dan memudahkan dalam pengelolaan nilai peserta didik efektif dan efisien.



Gambar 2. Pelaksanaan Abdimas

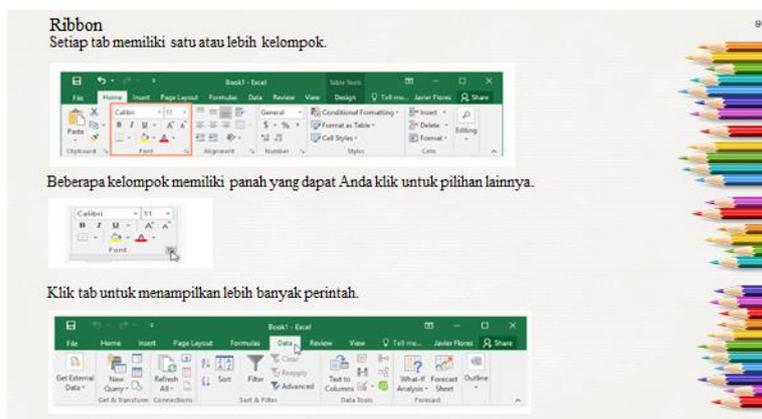
Pembukaan pelatihan komputer yaitu pembuatan rekap nilai rapor dengan *Microsoft Excel* dihadiri 5 peserta dan 3 pelaksana sebagai nara sumber tersaji pada Gambar 2. Dalam acara ini, tim pengabdian memberikan arahan bentuk dan juknis pelatihan secara daring. Adapun sambutan perwakilan dari mitra yaitu Kepala Sekolah TK Fatahillah Lenteng Agung mereka sangat antusias karena mereka cenderung dapat meningkatkan pemahaman dalam mengoperasikan komputer khususnya *Microsoft Excel*.

Pada pelaksanaan tim pelaksana abdimas lebih memperdalam pemahaman penggunaan *Microsoft Excel* untuk mereka laporan nilai nilai peserta didik dengan contoh-contoh yang mudah untuk dipahami oleh mitra peserta pelatihan. Selanjutnya setelah pelatihan, tim pengabdian melakukan monitoring pengabdian selama empat kali dengan memberikan Latihan yang dikirim melalui email dan WAG, kemudian Latihan dari peserta dikirimkan ke pelaksana abdimas melalui email dan WAG. Dalam monitoring ini, tim pelaksana abdimas mengecek kembali penggunaan *Microsoft Excel* dalam pembuatan rekap nilai rapor peserta didik.

Kegiatan pengabdian masyarakat ini sudah terlaksana dengan baik yakni pelatihan pengolahan rekap nilai rapor peserta didik kepada tenaga pendidik. Tim pelaksana setelah pelatihan masih terus berkomunikasi dengan para guru untuk mengetahui hasil dari pelatihan yang telah kami berikan. Hasil yang dicapai adalah para tenaga pendidik TK Fatahillah Lenteng Agung merasa sangat puas dengan penyajian materi dan cara penyampaian materi yang mudah dipahami oleh peserta pelatihan. Guru di TK Fatahillah telah menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* untuk merekap penilaian peserta didiknya karena lebih mudah menyelesaikan pekerjaan dengan bantuan komputer khususnya dalam penilaian dan pembelajaran. Adapun hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan pengabdian ini adalah kurangnya kesadaran para tenaga pendidik untuk mau belajar menggunakan komputer dan meluangkan waktu untuk menggunakan program komputer dalam pengajaran dan mengerjakan administrasi tenaga pendidik sehari-hari. Namun, pada akhirnya sebagian besar sangat

bersemangat ketika mengetahui dan mempelajari program aplikasi komputer yang membantu dalam mengerjakan administrasi tenaga pendidik bersama tim pengabdian kami.

Selama ini, mitra masih terbatas pada penggunaan Microsoft Excel. Sehingga butuh menjelaskan *tools* dan fungsi yang ada pada Microsoft Excel tersaji pada Gambar 3. untuk memaksimalkan dan memudahkan dalam merekap nilai peserta didik yang lebih efektif.



Gambar 3. *Tools* Pada Microsoft Excel

Kombinasi operasi dasar

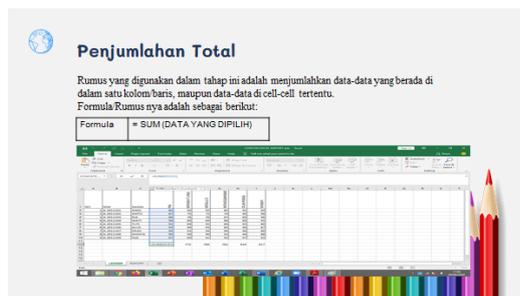
Kombinasi	Aksi Excel
CTRL + N	Buka Buku Kerja/Dokumen Baru
CTRL + O	Buka Buku Kerja/Dokumen Lama
CTRL + W	Tutup Buku Kerja/Dokumen (Bukan Tutup Aplikasi)
CTRL + P	Cetak Lembar Kerja
CTRL + F	Cari Data
CTRL + H	Ganti Data

The image shows a table titled 'Kombinasi operasi dasar' (Basic operation combinations) with two columns: 'Kombinasi' and 'Aksi Excel'. The table lists six common keyboard shortcuts and their corresponding actions in Excel.

Gambar 4. Operasi Dasar pada Microsoft Excel

Pelatihan dimulai dengan langkah-langkah atau tahapan-tahapan dalam pembuatan rekap nilai peserta didik, dipandu dengan materi yang telah kami bagikan. Dengan metode pelatihan satu pemateri menyampaikan dengan presentasi, dan peserta pelatihan mengikuti materi yang diberikan.

Mitra berharap kepada tim pelaksana abdimas untuk memberikan pelatihan serupa tentang penggunaan teknologi informatika yang bisa membantu mempermudah pekerjaan tenaga pendidik dalam mengajar dan mengerjakan administrasi tenaga pendidik dan mengembangkan kualitas sumber daya tenaga pendidik di taman kanak-kanak. Hal tersebut dikarenakan kegiatan pengabdian masyarakat dirasa mampu memberikan keahlian tambahan bagi para peserta yang sangat berguna untuk menambah wawasan tentang pemanfaatan teknologi, khususnya dibidang komputer yang dapat dipergunakan untuk mempermudah pekerjaan sehari-hari dan sebagai bekal pengetahuan yang lebih luas.



Gambar 5. Cara Menjumlahkan

PENUTUP

Kegiatan pengabdian masyarakat ini telah memberikan kontribusi yang positif bagi peningkatan pengetahuan dan *skill* dalam bidang teknologi informasi dalam upaya memudahkan tenaga pendidik dalam membuat rekap penilaian peserta didik dan menyusun rapor dengan aplikasi Microsoft Excel. Mitra merasa senang karena dengan kegiatan ini sangat membantu pekerjaan guru dalam pembuatan rapor peserta didik.

Harapan dari tim pelaksana adalah hasil dari pelaksanaan kegiatan ini dapat dipraktikkan secara berkelanjutan oleh mitra. Hal ini guna meningkatkan kinerja para tenaga pendidik dalam mengerjakan administrasi tenaga pendidik khususnya dalam pembuatan rapor peserta didik.

UCAPAN TERIMA KASIH

Apresiasi dan terima kasih kami ucapkan kepada Taman Kanak-kanak TK Islam Fatahillah yang telah bersedia menjadi mitra kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, Ketua Program Studi Teknik Informatika, dan Kepala Pusat Pengabdian Masyarakat universitas Indraprasta PGRI dan pihak-pihak yang membantu secara langsung kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

- Ashadi, F. (2016). Pengembangan Sumberdaya Manusia Dalam Lembaga Pendidikan Anak Usia Dini. *Jurnal Pembelajaran Fisika*, Vol 4, 717–728. <https://jurnal.unej.ac.id/index.php/JPF/article/view/3718>
- Astuti, I. Y. (2021). Kompetensi TIK (Teknologi Informasi Dan Komunikasi) Guru Untuk Mendukung Kegiatan Pembelajaran Di TK Se-Kecamatan Jetis Kabupaten Bantul. *Thesis*, 1–318. <https://medium.com/@arifwicaksanaa/pengertian-use-case-a7e576e1b6bf>
- Chodzirin, M. (2016). Pemanfaatan Information and Communication Technology bagi Pengembangan Guru Madrasah Sub Urban. *Dimas: Jurnal Pemikiran Agama Untuk*

- Pemberdayaan*, 16(2), 309. <https://doi.org/10.21580/dms.2016.162.1095>
- Febrialismanto, H. N. (2019). Kemampuan Guru Menggunakan TIK Untuk Pengembangan di Taman Kanak-Kanak. *Journal of Islamic Early Childhood Education*, 2(2), 101–111.
- Hardianto, D. (2008). Pemanfaatan Software Komputer Untuk Meningkatkan Kecerdasan Emosi (EQ) Anak. *Majalah Ilmiah Pembelajaran*, 4(2), 1–12.
- Lestariningsih, E. D., Wijayatiningsih, T. D., Pramudiby, H., Dalyono, B., & Agustina, D. A. (2019). Penggunaan Aplikasi Komputer dalam Peningkatan Kinerja Guru Sekolah Dasar Negeri 01 Kembangarum Semarang. *Jurnal Surya Masyarakat*, 1(2), 125. <https://doi.org/10.26714/jsm.1.2.2019.125-131>
- Marlina, D., Primawati, A., & Informatika, S. T. (2022). Pelatihan Pembuatan Media Ajar Interaktif Konsep Bilangan Tingkat Kanak-Kanak Berbasis Power Point. *PEMANAS: Jurnal Pengabdian Masyarakat Nasional*, 2(2), 103–110.
- Sanusi, W., & Abdy, M. (2019). Peningkatan keterampilan membuat raport K13 bagi guru TK/PAUD Tamalanrea Makassar menggunakan Microsoft Word. *Seminar Nasional Pengabdian Kepada ...*, 127–129. <http://103.76.50.195/semnaslpm/article/view/10917>
- Winarti, T., Pungkasanti, P. T., & Pramono, B. A. (2022). Pemanfaatan Microsoft Excel untuk Pembuatan Rapor bagi Guru PAUD di Kota Semarang. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 13(1), 29–32. <https://doi.org/10.26877/e-dimas.v13i1.4298>