

---

## **Pengembangan Keterampilan Guru dalam Pengelolaan Nilai Hasil Pembelajaran Siswa Taman Kanak-kanak Berbasis Microsoft Excel**

Nurullaeli<sup>1\*</sup>, Alpi Mahisa Nugraha<sup>2</sup>, Noni Selvia<sup>3</sup>  
<sup>1,2,3</sup> Universitas Indraprasta PGRI  
\* leli.biofisika@gmail.com

---

### **Abstrak**

#### **Sejarah Artikel**

Diterima : 16 Februari 2023  
Disetujui : 08 April 2023  
Dipublikasikan : 15 April 2023

**Kata kunci:** Rapor, Microsoft excel, Pelatihan, Taman Kanak-kanak

Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) ini adalah membantu mitra Taman Kanak-kanak (TK) Negeri 6 Kota Bekasi dalam menyelesaikan permasalahan yang dialami yakni menyelesaikan permasalahan pengelolaan nilai siswa yang masih belum terdigitalisasi dan keterbatasan kemampuan guru dalam pengoperasian microsoft excel dalam menganalisa hasil pembelajaran siswa. Untuk menyelesaikan persoalan tersebut tim pelaksana melakukan suatu pelatihan pengembangan keterampilan para guru dalam pengelolaan hasil nilai pembelajaran siswa berbasis microsoft excel di lingkungan mitra. Metode yang digunakan berupa metode pelatihan, pendampingan, dan diskusi. Pelatihan dilakukan dengan cara memberikan materi dan praktik oleh para guru dalam pengoperasian microsoft excel untuk pengelolaan dan analisis hasil pembelajaran siswa. Pelatihan yang dilakukan dapat menambah keterampilan para guru di TK Negeri 6 Kota Bekasi dalam mengolah dan menganalisis nilai hasil pembelajaran siswa sehingga evaluasi hasil pembelajaran lebih efektif.

---

### **Abstract**

**Keywords:** Report, Microsoft excel, Training, Kindergarten

*The aim of this community service activity (PKM) is to help of Kindergarten (TK) Negeri 6 in Bekasi City to solve problems which is managing student grades that are still not digitized and the limited ability of teachers to operate microsoft excel in analyzing student learning outcomes. To solve this problem the implementing team conducted a skills development training for teachers in managing student learning outcomes based on microsoft excel in partner environments. The method used is in the form of training, mentoring, and discussion methods. The training is carried out by providing material and practice by teachers in operating microsoft excel for the management and analysis of student learning outcomes. The training conducted can increase the skills of teachers in TK Negeri 6 in Bekasi City in processing and analyzing the value of student learning outcomes so that the evaluation of learning outcomes is more effective.*

---

## **PENDAHULUAN**

Sekolah Taman Kanak-kanak (TK) Negeri 6 Kota Bekasi yang berdiri pada tahun 2019 memiliki visi menjadikan peserta didik yang mandiri, disiplin, cerdas, kreatif, dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. Visi tersebut didukung dengan misi seperti menanamkan keyakinan melalui pengamalan ajaran agama, mengoptimalkan pembelajaran dan bimbingan agar peserta didik dapat tumbuh, berkembang dan berkarakter, menanamkan profesionalisme guru melalui pendidikan

formal, pelatihan, dan bersertifikasi guru serta menanamkan pembiasaan mandiri dan disiplin, cerdas, dan kreatif dalam kehidupan sehari-hari.

Berdasarkan visi dan misi tersebut TK Negeri 6 Kota Bekasi senantiasa mengoptimalkan sarana dan prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar terlebih lagi dilakukan di masa pandemi COVID-19. Metode pembelajaran yang dilakukan adalah program belajar dari rumah, program daring, program *home visit*, dan program tatap muka untuk kelas terbatas. Banyaknya program tersebut dilakukan untuk memenuhi kebutuhan kanak-kanak dalam pendidikan. Adapun sarana yang dimiliki oleh TK Negeri 6 Kota Bekasi dapat dilihat pada Gambar 1.



**Gambar 1.** Sarana dan Prasarana TK Negeri 6 Kota Bekasi

Disamping sarana dan prasarana yang ada, tim melakukan observasi mengenai kendala/permasalahan yang ada di sekolah tersebut. Berdasarkan hasil observasi disimpulkan bahwa pengelolaan nilai hasil pembelajaran siswa seperti rapor atau laporan hasil pembelajaran masih belum optimal dan adanya keterbatasan pemanfaatan teknologi informasi. Padahal saat ini baik proses KBM maupun administrasi memerlukan teknologi informasi agar lebih efektif dan efisien. Dengan teknologi informasi memungkinkan data-data administrasi dapat diolah dengan cepat dan mudah sehingga dalam penyajian laporan informasi administrasi yang dibutuhkan dapat diperoleh secara cepat, tepat dan efisien (Nurshidqi & Noris, 2023).

Para guru TK Negeri 6 Kota Bekasi masih belum terampil dalam mengoperasikan teknologi informasi, sehingga mereka lebih nyaman mencatat hasil rapor secara manual. Sistem pengelolaan tersebut berdampak ke pelayanan terhadap murid maupun wali murid. Pencatatan evaluasi sekolah secara manual akan mengakibatkan pencarian berkas yang seharusnya sebentar menjadi lama dan kurang efisien. Perlunya peningkatan kemampuan guru seperti *softskill* berupa penguasaan microsoft office, media sosial, dan lainnya merupakan salah satu kepentingan sekolah sebagai penunjang dari keberhasilan guru selama kegiatan belajar-mengajar baik dari segi persiapan, pelaksanaan ataupun evaluasi (Putri et al., 2020). Salah satu kemampuan tersebut akan berdampak baik pada proses evaluasi seperti pengarsipan rapor.

Adanya digitalisasi rapor sebagai laporan dari analisis hasil pembelajaran siswa akan berdampak positif bagi siswa, wali siswa, dan pihak sekolah tentunya (Harmanto & Kristiana, 2017). Umumnya rapor digital yang sudah siap berupa e-rapor yang menggunakan bahasa pemrograman seperti PHP (*Hypertext Preprocessor*) yang telah dicoba untuk diaplikasi untuk peserta didik berbasis kurtilas (Hardyanto & Marfuah, 2018). Tidak hanya ditingkat sekolah menengah atau pun sekolah dasar, penggunaan e-rapor telah dicoba dan dikembangkan di kalangan sekolah Taman Kanak-kanak atau TK (Fatkhurohman, 2019). Bahkan beberapa penerapannya mendapatkan respon yang bagus baik menurut para guru, siswa, atau pun para wali siswa (Septiani, 2019).

Penggunaan bahasa atau kode komputer yang sulit menjadi tantangan tersendiri untuk diterapkan di lingkungan TK, mengingat variasi usia guru dan kesiapan sarana penunjang begitu beragam. Salah satu perangkat lunak yang dapat digunakan dalam pembuatan rapor adalah microsoft excel. Microsoft excel adalah salah satu media yang familiar dan biasa digunakan sebagai alat untuk melakukan olah data (Nursita et al., 2021). Perangkat lunak microsoft excel memiliki banyak fitur dan fungsi yang dapat membantu dalam pembuatan rapor (Winarti et al., 2022). Beberapa kendala yang sering dijumpai adalah kurang memahami penggunaan fungsi rumus-rumus kondisi, lookup yang merupakan fitur penting dalam membuat rapor (Primawati et al., 2022). Berdasarkan observasi yang dilakukan oleh tim pelaksana abdimas disimpulkan bahwa pada saat ini, guru-guru di TK Negeri 6 Kota Bekasi masih membutuhkan pelatihan untuk mengembangkan kemampuan dalam pengelolaan nilai hasil pembelajaran siswa berbasis microsoft excel sehingga sistem evaluasi dapat tersimpan secara digital Selain itu, penggunaan microsoft excel lebih lanjut dapat juga digunakan untuk analisis evaluasi para guru dengan menggunakan *Pivot Table* misalnya (Kurniawan & Widjajanto, 2021) sehingga evaluasi dapat dilakukan secara menyeluruh terhadap siswa dan guru.

## **METODE PELAKSANAAN**

Metode yang digunakan berupa metode pelatihan, pendampingan, dan diskusi. Pelatihan dilakukan dengan cara menyampaikan materi dan praktik oleh para guru dalam menggunakan microsoft excel untuk pengelolaan dan menganalisis nilai hasil pembelajaran siswa yang dilakukan

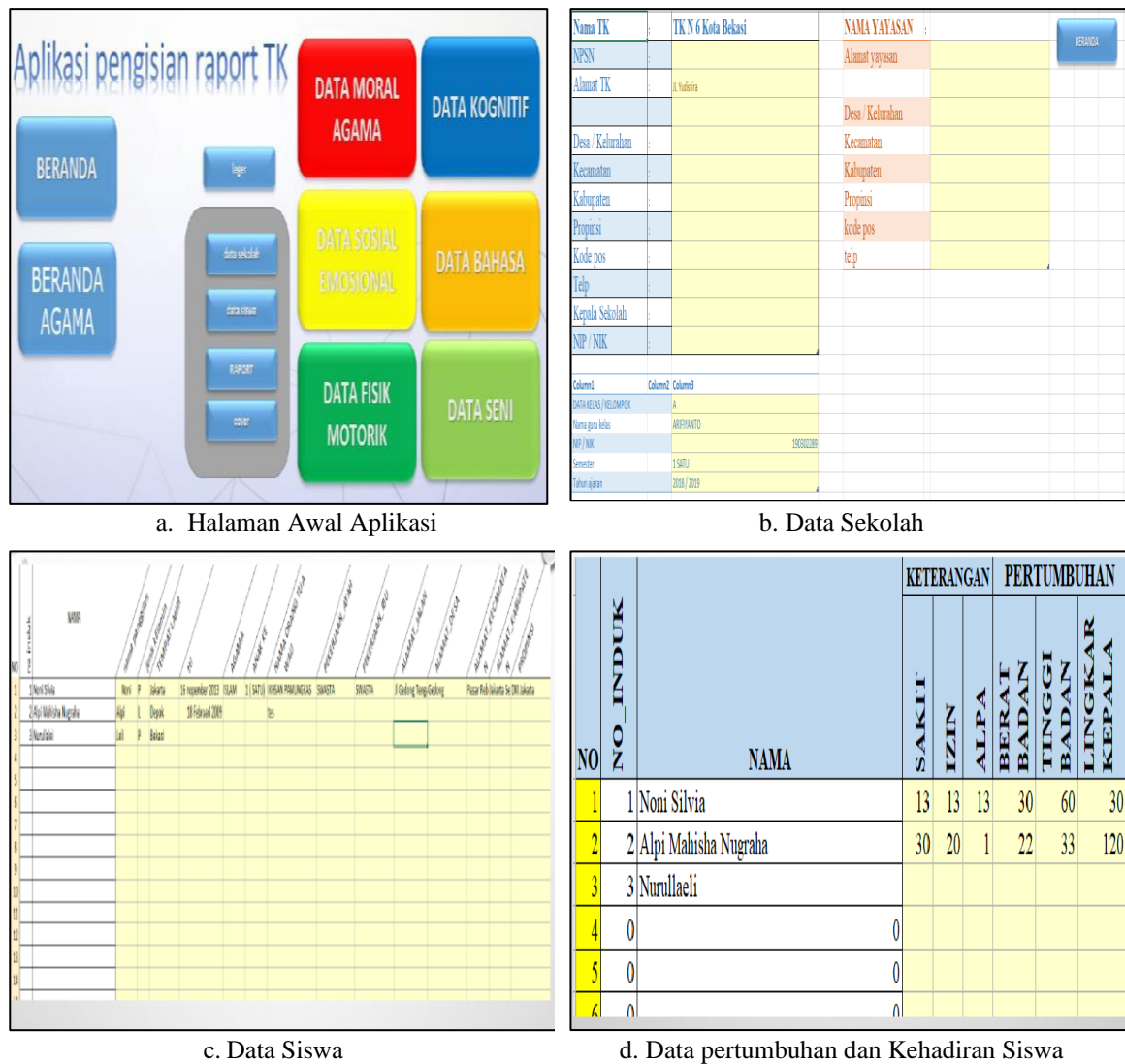
secara daring. Tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh tim pelaksana, yaitu :

1. Tahap pertama, yaitu tahap persiapan. Tim pelaksana melakukan kunjungan ke mitra terlebih dahulu untuk melakukan analisis mengenai kondisi mitra, peserta yang akan diberi pelatihan, dan menyusun rancangan kegiatan yang akan dilakukan.
2. Tahap kedua, yaitu tahap pelaksanaan. Tim pelaksana mengadakan pelatihan pengembangan keterampilan para guru dalam pengelolaan nilai hasil pembelajaran siswa berbasis microsoft excel.
3. Tahap ketiga, yaitu tahap evaluasi. Evaluasi terhadap proses selama tahap persiapan sampai pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**


Sistem pengarsipan yang masih manual atau berupa berkas kertas memiliki akurasi dan efisiensi yang kurang optimal, baik untuk sistem administrasi atau akademik di sekolah. Di bidang akademik pengarsipan digital diperlukan mengingat evaluasi akan dilakukan tiap tahunnya sehingga jika data tersebut sudah terdigitalisasi akan memudahkan para guru untuk mengelola dan menganalisisnya. Hal ini menjadi salah satu pertimbangan tim pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang terdiri dari tiga orang dosen dan satu mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan atau potensi para guru TK Negeri 6 Kota Bekasi dalam mengelola nilai hasil pembelajaran siswa berbasis microsoft excel.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat dibagi menjadi beberapa tahapan, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Pada tahap pertama, yaitu persiapan. Tim pelaksana melakukan kunjungan ke mitra terlebih dahulu untuk melakukan analisis mengenai kondisi mitra, peserta yang akan diberi pelatihan, dan menyusun rancangan kegiatan yang akan dilakukan. Pada tahap ini dibuat sebuah modul aplikasi rapor siswa Taman Kanak-kanak (TK) berbasis microsoft excel. Tampilan contoh aplikasi rapor (berdasarkan rancang bangun aplikasi rapor didesain oleh tim dari Universitas Amikom Yogyakarta) dapat dilihat pada gambar 2.



Gambar 2. Tampilan Contoh Aplikasi Rapor Menggunakan Microsoft Excel

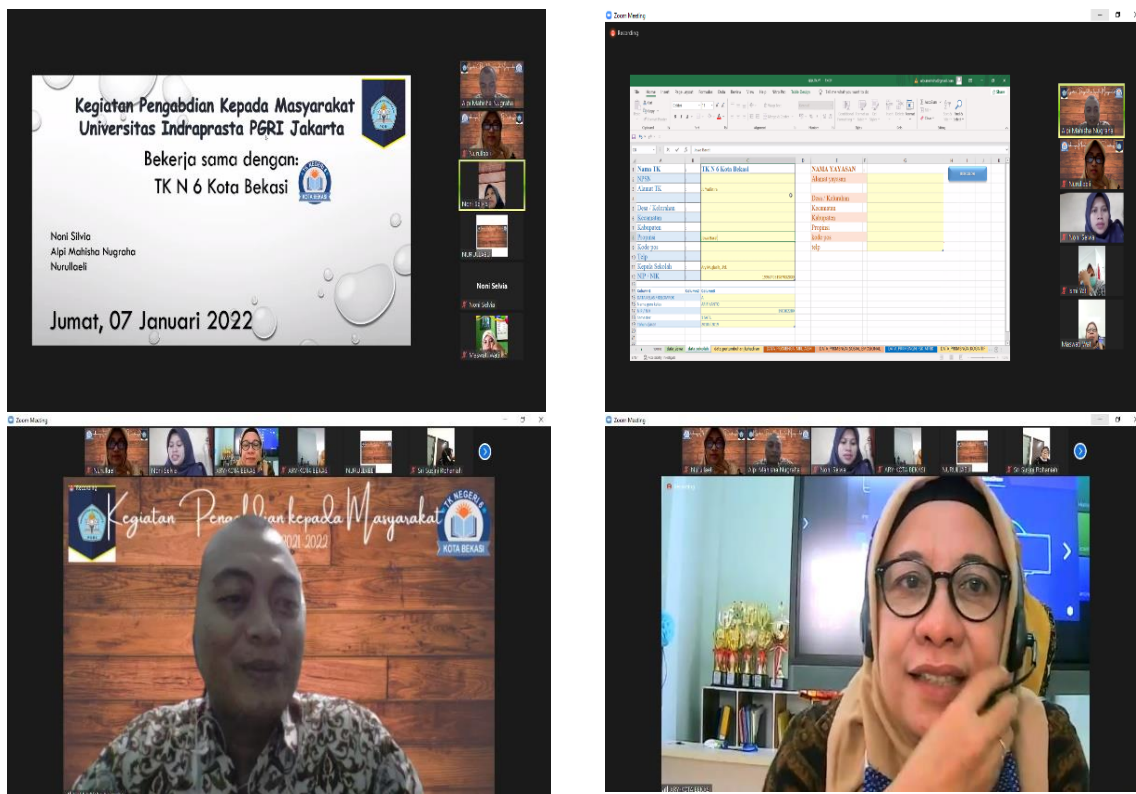
Pada aplikasi rapor ini terdapat enam aspek yang dinilai, yaitu moral agama, sosial emosional, fisik motorik, kognitif, bahasa, dan seni. Aplikasi rapor ini memudahkan kerja guru karena guru tinggal memilih aspek yang akan dinilai dengan menekan tombol pada halaman awal kemudian memasukkan data-data yang akan dilaporkan. Setelah semua data diisi, guru dapat langsung mencetak hasil akhir rapor yang akan diberikan ke wali murid. Hasil akhir rapor dapat dilihat pada gambar 3.

 <p><b>LAPORAN</b> <b>PENCAPAIAN PERKEMBANGAN ANAK (LPPA)</b> <b>TAMAN KANAK-KANAK</b> <b>(TK)</b></p>	<p>Add header</p> <p><b>KETERANGAN DIRI ANAK DIDIK</b></p>																																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Nama TK</td><td>: TK N 6 Kota Bekasi</td></tr> <tr><td>NPSN</td><td>:</td></tr> <tr><td>Alamat TK</td><td>: JL Yudistira</td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">kodepos telp</td></tr> <tr><td>Desa / Kelurahan</td><td>:</td></tr> <tr><td>Kecamatan</td><td>:</td></tr> <tr><td>Kabupaten</td><td>:</td></tr> <tr><td>Propinsi</td><td>:</td></tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">Alamat telp</p>	Nama TK	: TK N 6 Kota Bekasi	NPSN	:	Alamat TK	: JL Yudistira		kodepos telp	Desa / Kelurahan	:	Kecamatan	:	Kabupaten	:	Propinsi	:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1. Nama Anak Didik</td><td>:</td></tr> <tr><td>  a. Nama Lengkap</td><td>: Noni Silvia</td></tr> <tr><td>  b. Nama Panggilan</td><td>: Noni</td></tr> <tr><td>2. Nomor Induk</td><td>: 1</td></tr> <tr><td>3. Jenis Kelamin</td><td>: P</td></tr> <tr><td>4. Tempat Tanggal Lahir</td><td>: Jakarta, 16 nopember 2013</td></tr> <tr><td>5. Agama</td><td>: ISLAM</td></tr> <tr><td>6. Anak ke</td><td>: 1(SATU)</td></tr> <tr><td>7. Nama Orang Tua/Wali*</td><td>: IKHSAN PAMUNGKAS</td></tr> <tr><td>8. Pekerjaan Orang Tua/Wali*</td><td>:</td></tr> <tr><td>  a. Ayah</td><td>: SWASTA</td></tr> <tr><td>  b. Ibu</td><td>: SWASTA</td></tr> <tr><td>9. Alamat Orang Tua/Wali*</td><td>:</td></tr> <tr><td>  a. Jalan</td><td>: Jl Gedong Tengah</td></tr> <tr><td>  b. Desa</td><td>: Gedong</td></tr> <tr><td>  c. Kecamatan</td><td>: Pasar Rebo</td></tr> <tr><td>  d. Kabupaten/Kotamadya</td><td>: Jakarta Selatan</td></tr> <tr><td>  e. Propinsi</td><td>: DKI Jakarta</td></tr> </table> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 20px auto; text-align: center; vertical-align: middle;">FOTO</div> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">Sleman, 07 Januari 2022 Kepala Taman Kanak-Kanak</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">0 NIP / NIK</p>	1. Nama Anak Didik	:	a. Nama Lengkap	: Noni Silvia	b. Nama Panggilan	: Noni	2. Nomor Induk	: 1	3. Jenis Kelamin	: P	4. Tempat Tanggal Lahir	: Jakarta, 16 nopember 2013	5. Agama	: ISLAM	6. Anak ke	: 1(SATU)	7. Nama Orang Tua/Wali*	: IKHSAN PAMUNGKAS	8. Pekerjaan Orang Tua/Wali*	:	a. Ayah	: SWASTA	b. Ibu	: SWASTA	9. Alamat Orang Tua/Wali*	:	a. Jalan	: Jl Gedong Tengah	b. Desa	: Gedong	c. Kecamatan	: Pasar Rebo	d. Kabupaten/Kotamadya	: Jakarta Selatan	e. Propinsi	: DKI Jakarta
Nama TK	: TK N 6 Kota Bekasi																																																				
NPSN	:																																																				
Alamat TK	: JL Yudistira																																																				
	kodepos telp																																																				
Desa / Kelurahan	:																																																				
Kecamatan	:																																																				
Kabupaten	:																																																				
Propinsi	:																																																				
1. Nama Anak Didik	:																																																				
a. Nama Lengkap	: Noni Silvia																																																				
b. Nama Panggilan	: Noni																																																				
2. Nomor Induk	: 1																																																				
3. Jenis Kelamin	: P																																																				
4. Tempat Tanggal Lahir	: Jakarta, 16 nopember 2013																																																				
5. Agama	: ISLAM																																																				
6. Anak ke	: 1(SATU)																																																				
7. Nama Orang Tua/Wali*	: IKHSAN PAMUNGKAS																																																				
8. Pekerjaan Orang Tua/Wali*	:																																																				
a. Ayah	: SWASTA																																																				
b. Ibu	: SWASTA																																																				
9. Alamat Orang Tua/Wali*	:																																																				
a. Jalan	: Jl Gedong Tengah																																																				
b. Desa	: Gedong																																																				
c. Kecamatan	: Pasar Rebo																																																				
d. Kabupaten/Kotamadya	: Jakarta Selatan																																																				
e. Propinsi	: DKI Jakarta																																																				
<p style="text-align: center;"><b>PENCAPAIAN PERKEMBANGAN ANAK (LPPA)</b></p> <p style="text-align: center;">Tahun Pelajaran : 2018 / 2019</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Nama</td><td>: Noni Silvia</td><td>Kelompok</td><td>A</td></tr> <tr><td>Nomor Induk</td><td>: 1</td><td>Semester</td><td>1SATU</td></tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>PERKEMBANGAN NILAI AGAMA DAN MORAL</b></p> <p>tes adalah data moral yang ada</p> <p style="text-align: center;"><b>PERKEMBANGAN FISIK MOTORIK</b></p> <p>data motorik Capaian perkembangan yang mneapai sesuai harapan, menyebutkan macam-macam aturan bertamu, mengenal agama yang ada di indonesia , memberi tanda tempat ibadah sesuai dengan agama yang di anut , menyebutkan waktu waktu sholat , praktek langsung sikap santun berjalan di depan orang, praktek langsung memberi dan menjawab salam, hafalan doa , menyebutkan batas etika terhadap tetangga. Capaian perkembangan yang mnyulai berkembang dalam menyannyi Subhanalloh , tepuk ciptaan tuhan, memberi tanda gambar benda-benda ciptaan Allah , memberi tanda pada gambar anak yang bersikap kurang baik , memberi tanda pada</p> <p style="text-align: center;"><b>PERKEMBANGAN SOSIAL EMOSIONAL</b></p> <p>data emosionalCapaian perkembangan yang mneapai sesuai harapan, menyebutkan macam-macam aturan bertamu, mengenal agama yang ada di indonesia , memberi tanda tempat ibadah sesuai dengan agama yang di anut , menyebutkan waktu waktu sholat , praktek langsung sikap santun berjalan di depan orang, praktek langsung memberi dan menjawab salam, hafalan doa , menyebutkan batas etika terhadap tetangga. Capaian perkembangan yang mnyulai berkembang dalam menyannyi Subhanalloh , tepuk ciptaan tuhan, memberi tanda gambar benda-benda ciptaan Allah , memberi tanda pada gambar anak yang bersikap kurang baik , memberi tanda pada</p> <p style="text-align: center;"><b>PERKEMBANGAN KOGNITIF</b></p> <p>data kognitif Capaian perkembangan yang mneapai sesuai harapan, menyebutkan macam-macam aturan bertamu, mengenal agama yang ada di indonesia , memberi tanda tempat ibadah sesuai dengan agama yang di anut , menyebutkan waktu waktu sholat , praktek langsung sikap santun berjalan di depan orang, praktek langsung memberi dan menjawab salam, hafalan doa , menyebutkan batas etika terhadap tetangga. Capaian perkembangan yang mnyulai berkembang dalam menyannyi Subhanalloh , tepuk ciptaan tuhan, memberi tanda gambar benda-benda ciptaan Allah , memberi tanda pada gambar anak yang bersikap kurang baik , memberi tanda pada</p>	Nama	: Noni Silvia	Kelompok	A	Nomor Induk	: 1	Semester	1SATU	<p style="text-align: center;"><b>PERKEMBANGAN BAHASA</b></p> <p>data PERKEMBANGAN BAHASA Capaian perkembangan yang mneapai sesuai harapan, menyebutkan macam-macam aturan bertamu, mengenal agama yang ada di indonesia , memberi tanda tempat ibadah sesuai dengan agama yang di anut , menyebutkan waktu waktu sholat , praktek langsung sikap santun berjalan di depan orang, praktek langsung memberi dan menjawab salam, hafalan doa , menyebutkan batas etika terhadap tetangga. Capaian perkembangan yang mnyulai berkembang dalam menyannyi Subhanalloh , tepuk ciptaan tuhan, memberi tanda gambar benda-benda ciptaan Allah , memberi tanda pada gambar anak</p> <p style="text-align: center;"><b>PERKEMBANGAN SENI</b></p> <p>data PERKEMBANGAN BAHASA Capaian perkembangan yang mneapai sesuai harapan, menyebutkan macam-macam aturan bertamu, mengenal agama yang ada di indonesia , memberi tanda tempat ibadah sesuai dengan agama yang di anut , menyebutkan waktu waktu sholat , praktek langsung sikap santun berjalan di depan orang, praktek langsung memberi dan menjawab salam, hafalan doa , menyebutkan batas etika terhadap tetangga. Capaian perkembangan yang mnyulai berkembang dalam menyannyi Subhanalloh , tepuk ciptaan tuhan, memberi tanda gambar benda-benda ciptaan Allah , memberi tanda pada gambar anak</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Keterangan :</td><td>Pertumbuhan :</td></tr> <tr><td>Sakit : 13 hari</td><td>BeratBadan : 30 kg</td></tr> <tr><td>Izin : 3 hari</td><td>Tinggi Badan : 60 cm</td></tr> <tr><td>Alpa : 4 hari</td><td>Lingkar kepala : 30 cm</td></tr> </table> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Mengetahui Kepala Sekolah</td><td style="text-align: right;">sleman, 07012022 Guru Kelas</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0 NIP / NIK</td><td style="text-align: right;">ARIFIYANTO NIP / NIK 190302289</td></tr> </table> <p>Komentar Orang Tua :</p> <p style="text-align: right;">Orang Tua/ Wali Murid</p>	Keterangan :	Pertumbuhan :	Sakit : 13 hari	BeratBadan : 30 kg	Izin : 3 hari	Tinggi Badan : 60 cm	Alpa : 4 hari	Lingkar kepala : 30 cm	Mengetahui Kepala Sekolah	sleman, 07012022 Guru Kelas	0 NIP / NIK	ARIFIYANTO NIP / NIK 190302289																																
Nama	: Noni Silvia	Kelompok	A																																																		
Nomor Induk	: 1	Semester	1SATU																																																		
Keterangan :	Pertumbuhan :																																																				
Sakit : 13 hari	BeratBadan : 30 kg																																																				
Izin : 3 hari	Tinggi Badan : 60 cm																																																				
Alpa : 4 hari	Lingkar kepala : 30 cm																																																				
Mengetahui Kepala Sekolah	sleman, 07012022 Guru Kelas																																																				
0 NIP / NIK	ARIFIYANTO NIP / NIK 190302289																																																				

**Gambar 3.** Tampilan Akhir Rapor Menggunakan Microsoft Excel

Tahap kedua, yaitu tahap pelaksanaan pelatihan melalui *zoom meeting*. Tim pelaksana memberikan pelatihan cara menggunakan aplikasi rapor berbasis microsoft excel. Pihak mitra merasa terbantu dengan adanya pelatihan ini, karena selama ini hasil pembelajaran siswa masih ditulis dalam

rapor manual sehingga membebaskan para guru. Pihak mitra juga memberikan masukan, yaitu ditambahkan beberapa bagian pada aplikasi rapor agar sesuai dengan kebutuhan pihak mitra, diantaranya yaitu ditambahkan aplikasi yang mendata data harian dan kumulatifnya serta capaian dengan pilihan belum berkembang, mulai berkembang, berkembang sesuai harapan, dan berkembang dengan baik. Begitu antusiasnya pihak mitra, tim pelaksana diundang berkunjung ke sekolah untuk diskusi kembali membuat aplikasi rapor berbasis microsoft excel yang sesuai dengan kebutuhan mitra dan memberikan sosialisasi langsung ke guru-guru pada kesempatan lain. Kegiatan pelatihan melalui *zoom meeting* dapat dilihat pada gambar 4.



**Gambar 4.** Kegiatan Pelatihan Melalui *Zoom Meeting*

Tahap ketiga, tim pelaksana melakukan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan. Evaluasi meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan pelatihan, antusias peserta, serta peningkatan keterampilan guru dalam mengelola dan menganalisis nilai hasil pembelajaran siswa. Secara keseluruhan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini berjalan dengan baik, hanya ada kendala kecil terkait koneksi internet di pihak mitra tetapi dapat segera diatasi oleh pihak mitra. Pada pelatihan ini terlihat antusias peserta yang tinggi, peserta aktif dalam sesi diskusi dan kepala sekolah sebagai wakil dari peserta berharap tim bisa melakukan pengabdian serupa di semester berikutnya. Pelatihan yang dilakukan berdampak terhadap peningkatan keterampilan guru dalam mengelola dan menganalisis nilai hasil pembelajaran siswa, hal ini dapat diketahui dari pengamatan tim dan wawancara dengan kepala sekolah.

## PENUTUP

Pelatihan yang dilakukan tim pelaksana dapat membantu TK Negeri 6 Kota Bekasi dalam mengatasi permasalahan pengelolaan nilai hasil pembelajaran siswa yang masih belum terdigitalisasi dan keterbatasan kemampuan guru dalam mengolah dan menganalisis nilai hasil pembelajaran siswa menggunakan microsoft excel.

Adapun saran untuk meningkatkan efektifitas pengelolaan nilai perlu diadakan pelatihan-pelatihan yang dapat mendukung peningkatan keterampilan guru Taman Kanak-kanak dalam pengelolaan nilai hasil pembelajaran siswa berbasis teknologi informasi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Fatkhurohman, A. (2019). Penerapan Teknologi Komputer dengan Membuat Sistem Informasi Raport Digital Pada TK Annur 3 Maguwoharjo. *Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat 2019*, 421–426. <https://ojs.amikom.ac.id/index.php/semhasabdimas/article/view/2457>
- Hardyanto, R. H., & Marfuah, H. H. (2018). Aplikasi Penilaian Peserta Didik Berbasis Kurtilis di KB-TK Amal Insani Yogyakarta. *Seminar Nasional Dinamika Informatika 2018 (SENADI 2018)*, 2(1), 61–64. <http://prosiding.senadi.upy.ac.id/index.php/senadi/article/view/81>
- Harmanto, B., & Kristiana, D. (2017). Memudahkan Pelaporan Perkembangan Anak TK Melalui Program Aplikasi. *Jurnal Audi (Jurnal Ilmiah Kajian Ilmu Anak Dan Media Informasi PAUD)*, 2(2), 103–110. <https://ejournal.unisri.ac.id/index.php/jpau/article/view/1976>
- Kurniawan, A. W., & Widjanto, B. (2021). Pelatihan Pemanfaatan Pivot Tabel Untuk Pembuatan dan Analisa Laporan Kependidikan Pada Kelompok Kerja Guru ( KKG ) Kelompok I Kecamatan Ngaliyan. *Abdimasku*, 4(3), 304–310. <http://abdimasku.lppm.dinus.ac.id/index.php/jurnalabdimasku/article/view/289>
- Nurshidqi, A., & Noris, S. (2023). Sistem Informasi Administrasi Sekolah Berbasis Web Pada MTs Daarul Falah. *OKTAL: Jurnal Ilmu Komputer Dan Science*, 2(1), 197–205. <https://journal.mediapublikasi.id/index.php/oktal/article/view/505>
- Nursita, L., Astina, A., Isakasari, I., & Amiruddin, I. (2021). Efektivitas Penggunaan Microsoft Excel Dalam Pengolahan Nilai Rapor Siswa SMA Negeri 11 Bone. *Edu-Leadership (Jurnal Manajemen Pendidikan)*, 1(1), 1–9. <https://journal3.uin-alauddin.ac.id/index.php/eduleadership/article/view/21994>
- Primawati, A., Niswati, Z., & Marlina, D. (2022). Pelatihan Pembuatan Rapor Berbasis Microsoft Excel untuk Guru di Pusat Kegiatan Gugus PAUD Cempaka. *Kapas : Kumpulan Artikel Pengabdian Masyarakat*, 1(1), 8–16. <https://journal.unindra.ac.id/index.php/kapas/article/view/1209>



- Putri, N. W. S., Suryati, N. K., Kartini, K. S., & Krisna, E. D. (2020). Peningkatan Softskill ICT Guru Melalui Pelatihan Penggunaan Microsoft Office dan Sosial Media. *JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri)*, 4(4), 507–517. <http://journal.ummat.ac.id/index.php/jmm/article/view/2081>
- Septiani, I. (2019). Perancangan Sistem Informasi Monitoring Hasil Belajar Siswa TK Kristen Citra Bangsa. *JUMPIKA (Jurnal Mahasiswa Pendidikan Informatika)*, 1(1), 25–29. <https://ojs.cbn.ac.id/index.php/jumpika/article/view/66>
- Winarti, T., Pungkasanti, P. T., & Pramono, B. A. (2022). Pemanfaatan Microsoft Excel untuk Pembuatan Rapor Bagi Guru PAUD di Kota Semarang. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 13(1), 29–32. <https://journal.upgris.ac.id/index.php/e-dimas/article/view/4298>