

---

## **Pelatihan Pembuatan Rapor Berbasis *Microsoft Excel* untuk Guru di Pusat Kegiatan Gugus PAUD Cempaka**

Alusyanti Primawati<sup>1\*</sup>, Za'imatun Niswati<sup>2</sup>, Dwi Marlina<sup>3</sup>  
<sup>1,2,3</sup> Program Studi Teknik Informatika, FTIK, Universitas Indraprasta PGRI  
\* E-mail: [alus.unindra23@gmail.com](mailto:alus.unindra23@gmail.com)

---

### **Sejarah Artikel**

Diterima : 04 Agustus 2022

Disetujui : 05 Agustus 2022

Dipublikasikan : 30 Agustus 2022

---

**Kata kunci:** aplikasi rapor, paud, pelatihan guru, pengabdian masyarakat, *Microsoft Excel*

---

### **Abstrak**

Guru sebagai tenaga pendidik dituntut dapat menggunakan teknologi informasi yang dapat membantu pekerjaannya sebagai seorang pendidik yaitu dalam menyelesaikan persoalan administrasi. Kendala yang dihadapi adalah masih kurang familiarnya fitur-fitur yang disediakan *Microsoft Excel* pada sebagian pengguna, terutama guru Taman kanak-kanak. Hal tersebut dialami oleh guru Taman Kanak-kanak yang tergabung pada PKG (Pusat Kegiatan Gugus) yang belum terbiasa dengan fungsi yang terdapat pada *Microsoft Excel*. Beberapa kendala yang sering dijumpai adalah kurang memahami penggunaan fungsi rumus-rumus kondisi, lookup yang merupakan fitur penting dalam membuat rapor. Hal inilah yang melatar belakangi tim pengabdian untuk memberikan pelatihan membuat aplikasi rapor peserta didik dengan *Microsoft Excel*. Kegiatan bertujuan meningkatkan ketrampilan dan pemahaman peserta terkait penggunaan *Microsoft Excel*. Metode pelaksanaan yaitu pelatihan secara daring. Hasil pengabdian masyarakat yaitu mitra menerima kontribusi yang positif untuk meningkatkan pengetahuan dan skill dalam bidang teknologi informasi dalam upaya memudahkan kelompok pendidik seperti guru dalam membuat aplikasi rapor yang *user friendly* dengan memanfaatkan fitur dan fungsi dari *Microsoft Excel*.

---

### **Abstract**

**Keywords:** *community service, Microsoft Excel, report card application, teacher training, PAUD*

*Teachers as educators are required to be able to use information technology that can help their work as an educator, namely in solving administrative problems. The obstacle faced is that some users are still not familiar with the features provided by Microsoft Excel, especially kindergarten teachers. This is experienced by Kindergarten teachers who are members of the PKG (Cluster Activity Center) who are not familiar with the tools found in Microsoft Excel. Some of the obstacles that are often encountered are lack of understanding of the use of conditional formulas, lookups which are important features in making report cards. This is the background for the dedication team to provide training to make student report cards applications with Microsoft Excel. This activity aims to improve the skills and understanding of participants regarding the use of Microsoft Excel. The method of implementing the activity is online training. The result of community service activities is that partners receive positive contributions to increase knowledge and skills in the field of information technology in an effort to facilitate groups of educators such as teachers in making user friendly report cards applications by utilizing the features and functions of Microsoft Excel.*

---

## PENDAHULUAN

Sumber daya manusia (SDM) yang unggul merupakan kunci kemajuan dan daya saing bangsa. SDM unggul merupakan individu yang memiliki kreativitas, inovasi, dan kecepatan beradaptasi dengan kemajuan teknologi. Tantangan untuk ke depan didominasi oleh percepatan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK). Keteringgalan penguasaan TIK akan menyebabkan lemahnya daya saing dan hanya menjadikan sebagai bangsa pengguna. Oleh karena itu, diperlukan upaya pengenalan, pemahaman, pemanfaatan, dan pengembangan TIK secara tepat. Hal itu dimaksudkan agar SDM memiliki pemahaman dan keterampilan untuk memanfaatkan TIK dengan baik (Hasbi, 2020).

Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) sudah menyentuh hampir seluruh aspek kehidupan masyarakat. Termasuk salah satunya dalam mendukung pengelolaan sekolah. Rencana Strategis Departemen Pendidikan Nasional, secara eksplisit menyebutkan tiga pilar kebijakan pendidikan nasional, yaitu: (1) perluasan dan pemerataan akses, (2) peningkatan mutu, relevansi dan daya saing dan (3) penguatan tata kelola, akuntabilitas dan citra publik pendidikan, untuk mewujudkan pendidikan yang bermutu, akuntabel, murah, merata dan terjangkau rakyat banyak (Tim Kemdikbudristek, 2020).. Peran strategis teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk pilar pertama, yaitu perluasan dan pemerataan akses pendidikan, diprioritaskan sebagai media pembelajaran jarak jauh. Sedangkan untuk pilar kedua, peningkatan mutu, relevansi dan daya saing, peran teknologi informasi dan komunikasi (TIK) diprioritaskan untuk penerapan dalam pendidikan/ proses pembelajaran. Terakhir, untuk penguatan tata kelola, akuntabilitas dan citra publik, peran teknologi informasi dan komunikasi (TIK) diprioritaskan untuk sistem informasi manajemen secara terintegrasi. Namun pemanfaatan ini belum merata di seluruh tingkat pendidikan.

Salah satu bidang yang mendapatkan dampak yang cukup berarti dengan perkembangan teknologi ini adalah bidang pendidikan, dimana pada dasarnya pendidikan merupakan suatu proses komunikasi dan informasi dari pendidik kepada peserta didik yang berisi informasi-informasi pendidikan, yang memiliki unsur-unsur pendidik sebagai sumber informasi, media sebagai sarana penyajian ide, gagasan dan materi pendidikan serta peserta didik itu sendiri, beberapa bagian unsur ini mendapatkan sentuhan media teknologi informasi. Pada bidang pendidikan, peran teknologi informasi (IT) dijadikan nilai mutlak yang harus dikuasai untuk menyambut era globalisasi dengan persaingan kemajuan teknologi yang pesat (Wasi'ul Maghfiroh, 2020).

Penerapan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) di Pusat Kegiatan Gugus (PKG) yang merupakan gabungan guru-guru TK, paud dan kelompok bermain adalah untuk mengolah nilai, membuat rekap absensi, membuat presentasi untuk mengajar, surat menyurat maupun laporan kerja. Kendala penerapan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) antara lain

kurangnya ketrampilan guru dalam menggunakan aplikasi komputer seperti *Microsoft Excel*. *Microsoft Excel* merupakan program aplikasi *spreadsheet* (lembar kerja elektronik) pengolah data angka dibawah sistem Operasi Windows. *Microsoft Excel* dapat digunakan untuk menghitung angka-angka, bekerja dengan daftar data, dan menganalisis data-data serta mempresentasikannya kedalam bentuk grafik atau diagram (Dasilveira, 2002). Peatihan serupa sudah dilakukan oleh tim pelaksana lainnya untuk meningkatkan kualitas tenaga pengajar dalam pengolahan data dan pelaporan (Maulida et al., 2020; Wali & Mukhtar, 2020).

Salah satu PKG yang menghadapi masalah tersebut adalah PKG Cempaka wilayah Kelurahan Lenteng Agung Jakarta Selatan. Hal ini yang mendasari adanya pengabdian kepada masyarakat, khususnya para guru-guru PAUD di PKG Cempaka. Salah satu program pengabdian yang dilakukan adalah dalam bentuk pelatihan. Pelatihan ini merupakan wadah pembekalan Dosen atau pembinaan mahasiswa untuk menyalurkan minat dan bakatnya dalam mengamalkan profesionalisme disiplin ilmu ke tengah masyarakat. Manfaat lain dari pelatihan ini adalah menciptakan rasa kepekaan terhadap sesama yang membutuhkan kegiatan pengabdian yang bertemakan pelatihan pembuatan aplikasi rapor peserta didik dengan *Microsoft Excel*.

### **METODE PELAKSANAAN**

Kegiatan pengabdian ini menggunakan metode presentasi, diskusi, dan kombinasi antara metode tersebut. Pelaksanaan dilakukan secara daring dengan menggunakan Zoom Meeting selama 4 x 60 menit. Pada sesi pertama berlangsung 1 x 60 menit untu memperdalam materi diberikan contoh dan dibuka kesempatan untuk tanya jawab bagi peserta pengabdian. Sesi kedua 3 x 60 menit yaitu simulasi dan pelatihan membuat aplikasi rapor dengan *Microsoft Excel*. Pada akhir kegiatan, peserta mengisi evaluasi kegiatan untuk mengetahui capaian setelah kegiatan dilaksanakan.

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

PKG Cempaka Lenteng Agung beralamatkan di TK Wijaya Kusuma Jl. Raya Depok No.16, RT.1/RW.7, Lenteng Agung, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Saat ini, Gugus Cempaka diketuai oleh Ibu Hj. Aida Rosmadewi, M.Pd. Mitra memiliki anggota sebanyak 12 orang yang terdiri dari kepala sekolah dan guru taman kanak-kanak. PKG Cempaka adalah kelompok kerja guru taman kanak-kanak di wilayah Lenteng Agung. Kelompok ini rutin melakukan pertemuan sebulan sekali untuk mendiskusikan kegiatan pembelajaran yang ada ditaman kanak-kanak.

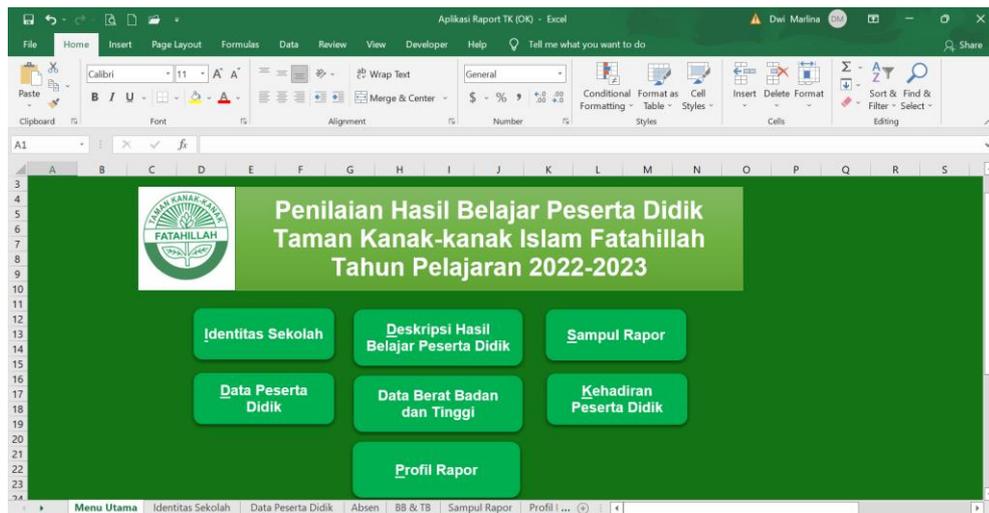
Kegiatan pengabdian masyarakat berjalan dengan lancar dan dihadiri 11 guru perwakilan mitra yang bergabung dalam PKG Paud Cempaka. Topik yang dijelaskan yaitu pemanfaatan *Microsoft Excel* untuk membuat aplikasi rapor. Urgensi dari kegiatan pengabdian masyarakat ini

yaitu pelatihan pembuatan aplikasi rapor dengan menggunakan *Microsoft Excel*. Sistematika pelaksanaan kegiatan diantaranya:

1. tim menjelaskan teknologi *Microsoft Excel* dan pemanfaatannya,
2. tim menjelaskan tahapan pembuatan aplikasi rapor dengan *Microsoft Excel*, dan
3. tim memberikan simulasi aplikasi rapor yang sudah berhasil dibuat dengan *Microsoft Excel*.

Fitur *Microsoft Excel* yang dijelaskan pada sesi pelatihan diantaranya adalah membuat bentuk (shape), sheet, hyperlink, fungsi VLOOKUP, dan menyembunyikan sheet. Tahapan umum pembuatan aplikasi rapor dengan *Microsoft Excel*, yaitu:

1. Pembuatan menu utama

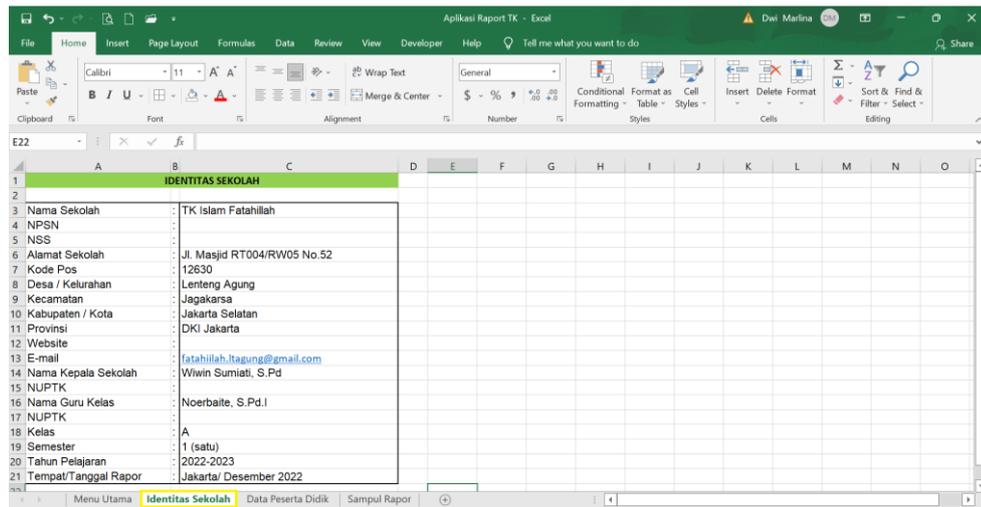


**Gambar 1.** Tampilan menu utama aplikasi rapor

Menu utama diisi *button menu* menggunakan fitur *Shape* pada *Microsoft Excel*. Menu yang dibuat diantaranya identitas sekolah, deskripsi hasil belajar peserta didik, data peserta didik, data berat badan dan tinggi, kehadiran peserta didik, profil rapor, dan sampul rapor.

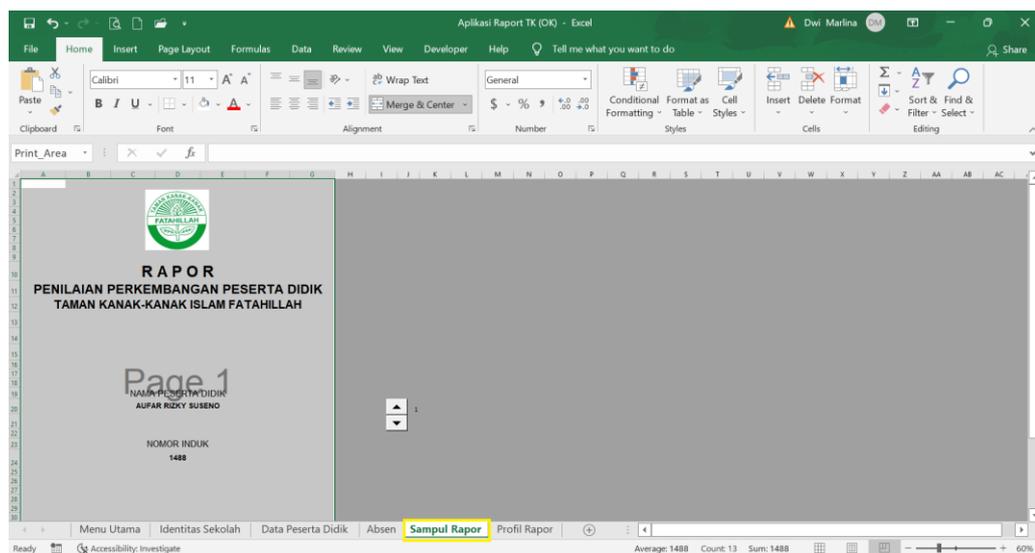
2. Pembuatan *sheet* untuk setiap menu dalam menu utama.

Setiap menu pada menu utama dibuatkan *sheet* masing-masing dengan *insert new sheet* lalu *rename sheet* untuk menyesuaikan identifikasi penamaan *sheet* sesuai dengan yang ditampilkan pada menu utama.



**Gambar 2.** Hasil tampilan pembuatan *sheet* baru sesuai dengan isian menu utama

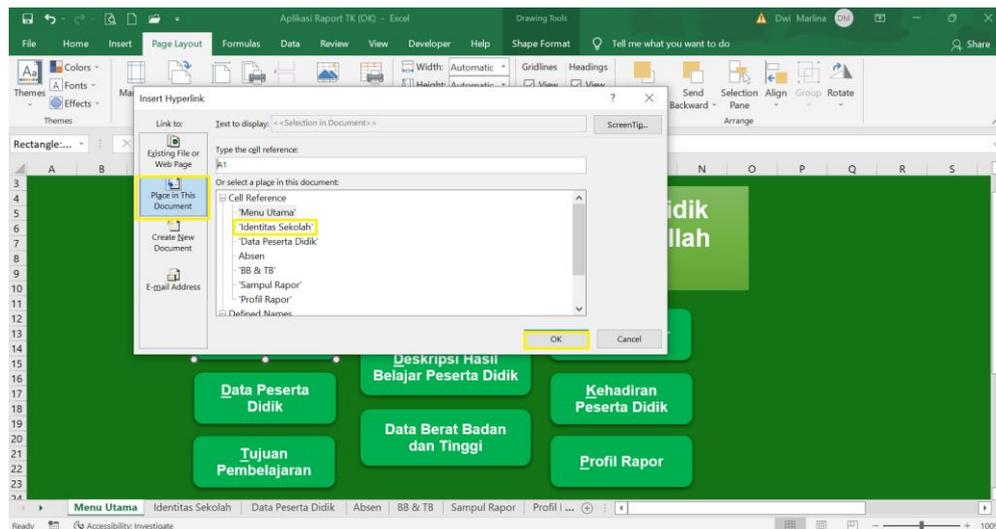
Jika semua sudah dibuat dan diberi penamaan, maka pengisian setiap *sheet* dilakukan. Pengisian disesuaikan dengan data yang dibutuhkan untuk ditampilkan pada *sheet*. Pada sampul rapor dirancang menyesuaikan format tampilah rapor masing-masing sekolah.



**Gambar 3.** Contoh sampul rapor

### 3. Membuat *hyperlink* pada menu

*Hyperlink* pada menu utama berguna untuk navigasi antar menu ke halaman *sheet*nya masing-masing. Fitur ini mempermudah pengguna dengan satu aksi “klik” maka akan masuk ke isian dari setiap menu yang di pilih. Tahap awal yang dilakukan adalah klik kanan pada menu dan pilih “link”, selanjutnya pilih *sheet* yang akan dibuka jika menu tersebut dipilih (lihat Gambar 4).



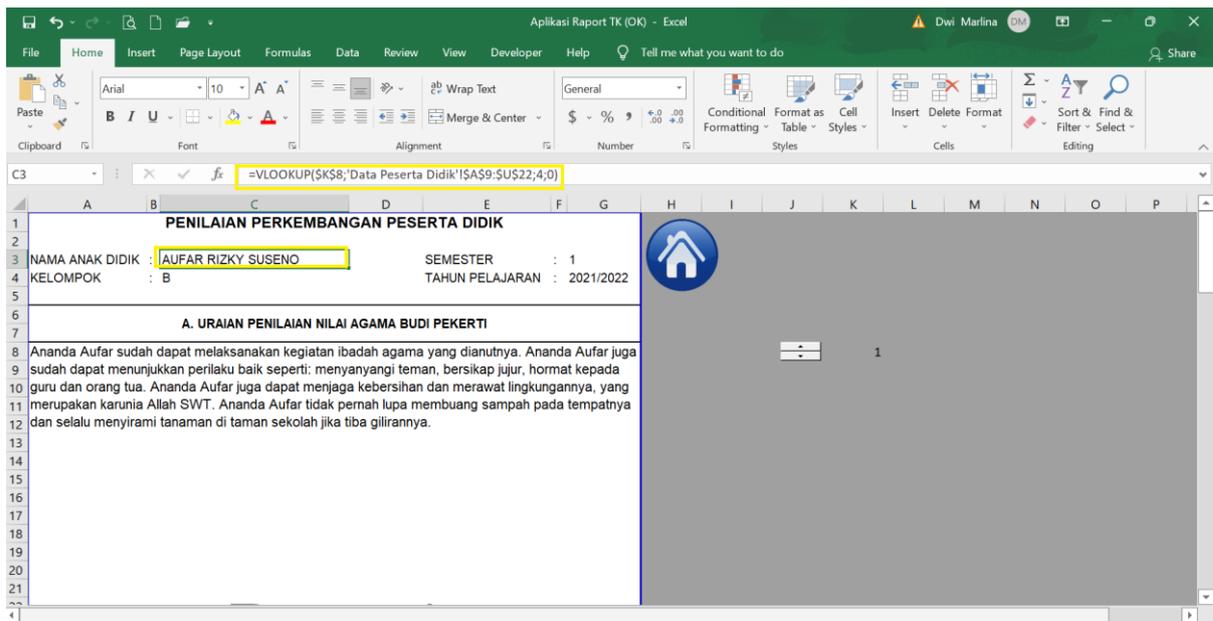
Gambar 4. *Hyperlink* menu utama

#### 4. Menyembunyikan *sheet*

Navigasi *sheet* pada bagian bawah *Microsoft Excel* dapat disembunyikan, sehingga pengguna cukup menggunakan button pada menu utama saja. Hal ini dilakukan untuk merancang aplikasi yang user friendly meskipun hanya menggunakan *Microsoft Excel*.

#### 5. Implementasi fungsi VLOOKUP

Fungsi VLOOKUP merupakan rumus excel yang berfungsi untuk mengambil suatu nilai dari tabel lain berdasarkan kata kunci tertentu. Jika fungsi VLOOKUP berhasil diterapkan maka aplikasi rapor akan dinamis dan data antar *sheet* terintegrasi dengan baik. Misalnya untuk mengisi hasil penilaian rapor dapat memanggil data peserta didik tanpa harus mengisi data ulang (lihat Gambar 5).



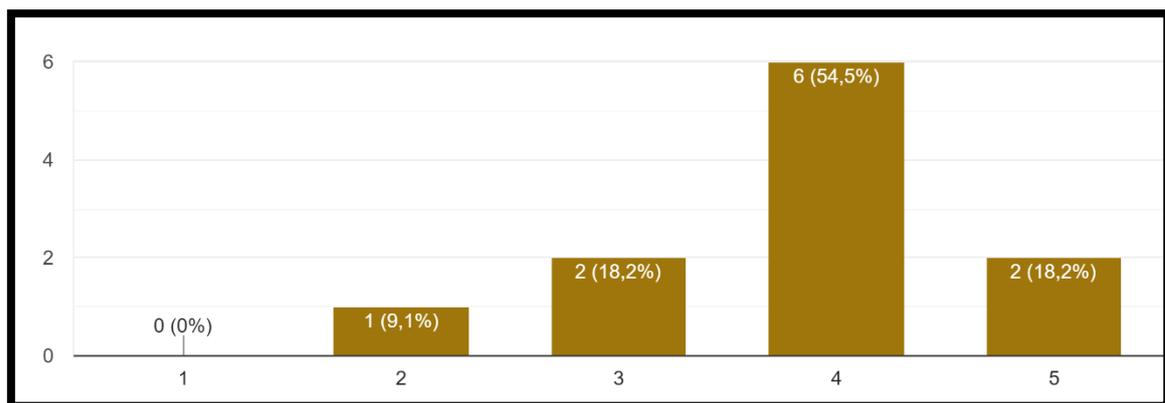
**Gambar 5.** Contoh penggunaan fungsi VLOOKUP

Acara setelah pelatihan adalah diskusi. Diskusi antara tim pelaksana dan mitra berlangsung dengan baik. Beberapa pertanyaan disampaikan mengenai penggunaan fungsi dan fitur dalam *Microsoft Excel*.

Mitra memperoleh manfaat dari hasil kegiatan pengabdian masyarakat, diantaranya:

1. Mitra lebih mudah mengelola data peserta didik.

Hasil kuesioner tentang manfaat kegiatan diperoleh 54.5% peserta menyatakan setuju dan 18.2% sangat setuju bahwa *Microsoft Excel* memberikan kemudahan dalam mengelola rapor.



**Gambar 6.** Presentasi peserta yang setuju kemudahan rapor dengan *Microsoft Excel*

2. Mitra memperoleh teknik untuk mengolah data rapor lebih cepat dan efektif, dan
3. Mitra memperoleh pengetahuan baru tentang pemanfaatan teknologi.

Hasil kuesioner menjelaskan 63.6% peserta menyatakan setuju dan 36,4% sangat setuju bahwa aplikasi rapor dengan *Microsoft Excel* merupakan pengetahuan baru untuk mitra dalam pemanfaatan teknologi.

### **PENUTUP**

Kegiatan pengabdian masyarakat ini telah memberikan kontribusi yang positif bagi peningkatan pengetahuan dan skill dalam bidang teknologi informasi dalam upaya memudahkan kelompok pendidik seperti guru dalam membuat aplikasi rapor yang user friendly dengan memanfaatkan fitur dan fungsi dari *Microsoft Excel*. Kelebihan *Microsoft Excel* dalam pembuatan aplikasi excel diantaranya yaitu fungsi hyperlink antar sheet mempermudah navigasi antar menu dan isi menu selain itu fungsi pengelolaan data dapat langsung dilakukan pada sheet tanpa *query* atau bahasa pemrograman yang sulit. *Microsoft Excel* tidak membutuhkan spesifikasi khusus sehingga mudah digunakan oleh guru atau pengguna yang awam terhadap teknologi informasi.

Harapannya hasil dari kegiatan dapat dipraktekkan secara berkelanjutan oleh mitra untuk membuat aplikasi rapor. Hal ini guna mengelola nilai hasil belajar peserta didik dapat terorganisir dengan efektif dan cepat.

### **UCAPAN TERIMA KASIH**

Terima kasih yang sebesar-besarnya kami sampaikan kepada PAUD PKG Cempaka, Lenteng Agung yang sudah menjadi mitra dalam kegiatan PkM Internal dan terimakasih kepada LPPM Universitas Indraprasta PGRI karena sudah mendukung kegiatan ini sehingga bisa terlaksana dengan baik.

### **DAFTAR PUSTAKA**

- Dasilveira, R. (2002). Pengertian *Microsoft Excel* dan Fungsinya. In *Mycological Research* (Vol. 106, Issue 11, pp. 1323–1330).
- Hasbi, M. dkk. (2020). *Pedoman pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk pendidikan anak usia dini*.
- Maulida, D., Hamid, A., Ali, M. S., & Koromath, O. (2020). Berbasis *Microsoft Excel* Kepada Guru Sekolah Dasar Gugus Iv. *Aptekmas Jurnal Pengabdian Pad Masyarakat*, 3.
- Tim Kemdikbudristek. (2020). Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020-2024. *Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset Dan Teknologi*, 1–129.
- Wali, M., & Mukhtar, M. (2020). Pelatihan *Microsoft Excel* 2013 Dalam Rangka Membentuk

Tenaga Pengajar Yang Profesional. *TRIDARMA: Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)*,  
3(1), 31–34. <http://iocscience.org/ejournal/index.php/abdimas/article/view/680>

Wasi'ul Maghfiroh. (2020). Dampak Teknologi Informasi (IT) Terhadap Dunia Pendidikan.  
*Prosiding Pascasarjana IAIN Kediri*, 3, 241–254.