

PKM RT 04 KP. BERKAT KALISUREN

Dwi Yulistiyanti¹, Naely Farkhatin², Tri Yani Akhirina³

Universitas Indraprasta PGRI, Jakarta, Indonesia¹²³

unindra.dwiulist@gmail.com¹, naely_farkhatin@yahoo.com², azizahputriku@gmail.com³

ABSTRAK

Kegiatan ini merupakan pengabdian kepada masyarakat yang tergolong dalam skim IbM yang terselenggara atas dukungan dana dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Indraprasta PGRI untuk tahun akademik Semester Genap 2020/2021. Pengabdian Masyarakat ini merupakan peran serta Universitas Indraprasta PGRI dalam rangka untuk ikut membantu salah satu elemen masyarakat dalam Pelatihan terhadap Ibu-Ibu PKK RT 04 Kp.Berkat Kalisuren. Adapun Judul dari Kegiatan ini adalah “Pelatihan Aplikasi MS.Office 2010 untuk Peningkatan Ketrampilan dalam Pemberkasan pada RT 04 Kp.Berkat Kalisuren”. Pengabdian Masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan bagaimana Ibu-ibu PKK dapat dengan mudah menggunakan Ms.Office 2010 dalam pemberkasan surat menyurat. Penggunaan Aplikasi ini sudah tidak asing lagi bagi Ibu-Ibu PKK namun hanya saja mereka harus update dengan Aplikasi-aplikasi yg terbaru yang beredar dikhalayak umum agar tidak tertinggal dengan perubahan jaman, oleh karena itu perlu diadakan Pelatihan agar mereka memahami cara penggunaan Ms.Office 2010 untuk pembuatan surat menyurat dalam pemberkasan RT, Hal ini memungkinkan para peserta untuk menguasai materi dengan sekaligus melakukan praktik dengan pendampingan instruktur.

Kata Kunci: PKM, Anggota PKK, Penyuluhan

Received:

01 Agustus 2022

Accepted:

20 Agustus 2022

Published:

30 Oktober 2022

PENDAHULUAN

Analisis Situasi

Perkembangan teknologi informasi yang pesat memberikan pengaruh yang besar terhadap berbagai aspek dalam organisasi. Bukan hanya dari sisi operasional saja, namun teknologi informasi juga turut mempengaruhi strategi yang dirancang oleh organisasi sebagian justru menggunakan teknologi informasi sebagai strategi itu sendiri. Menurut Haag dan Keen (1996) Pengertian teknologi informasi menurut Haag dan Keen adalah seperangkat alat yang membantu anda bekerja dengan informasi dan melakukan tugas-tugas yang berhubungan dengan pemrosesan informasi.

Dewasa ini, penggunaan teknologi sudah menjadi hal yang harus dikuasai sejak dini,

Tetapi dalam perkembangannya, banyak ditemukan bahwa sebagian besar Organisasi Kependudukan belum menerapkan / Menggunakan Aplikasi-Aplikasi terbaru dalam mengelola administrasi. Padahal, apabila digunakan secara 2 uptodate dan maksimal, banyak manfaat dan kegunaan dari aplikasi tersebut yang dapat membantu mempercepat dan mempermudah pengolahan administrasi. Salah satu program aplikasi yang saat ini berkembang seiring dengan teknologi informasi dan komunikasi adalah Microsoft office 2010 yang dapat digunakan untuk melakukan pengolahan dokumen dan administrasi secara *uptodate*. Tingkat penguasaan ilmu dan teknologi merupakan bukti nyata keberhasilan pembangunan. Peningkatan Penggunaan

Ms.Word 2010 dan teknologi tidak hanya dilakukan pada pendidikan formal, namun juga dapat dilakukan melalui pendidikan nonformal. Peran Universitas Indraprasta PGRI Jakarta pada Prodi Teknik Informatika memiliki peran penting dalam meningkatkan proses belajar mengajar. Sesuai dengan visi dan misi dari Jurusan Teknik Informatika dalam perkembangan teknologi informasi diharapkan dapat memberikan hasil yang maksimal dengan adanya dukungan komponen masyarakat yang ada di wilayah sekitar Tajurhalang terutama Dusun Kp. Berkat Desa Kalisuren Kecamatan Tajurhalang Kabupaten Bogor.

Permasalahan Mitra

Sejarah panjang perjalanan Microsoft Office hingga saat ini, banyak perubahan dan penambahan fasilitas. Sejak pertama kali diluncurkan tanggal 30 Agustus 1992. Waktu itu aplikasi perkantoran ini diberi nama Microsoft Office versi 3.0 pada versi tersebut Microsoft office menyertakan Microsoft word sebagai pengelola kata, Microsoft Excel sebagai pengolahan angka, Microsoft Powerpoint digunakan sebagai aplikasi presentasi yang handal. Setelah populer dengan Microsoft Office 3.0. pada tahun 1995-an Microsoft kembali meluncurkan Microsoft Office 95 bersamaan waktu itu Microsoft meluncurkan *system* operasi Microsoft Windows 95. Pada *system* operasi ini merombak total Windows versi 3.1 dan Windows 3.11. Sejalan dengan perkembangan *system* Microsoft windows, Microsoft office sendiri terus berkembang dan semakin mapan dan terus digandrungi serta digunakan oleh sebagai besar masyarakat komputer di dunia termasuk di Indonesia. Sampai pada tahun 2000-an Microsoft sudah meluncurkan beberapa versi Microsoft office dan sampai saat ini masih tetap digunakan sebagai andalan aplikasi perkantoran modern. Beberapa versi dari Microsoft Office yang masih banyak digunakan saat ini antarlain Microsoft office 2000, Microsoft Office XP 2002 dan Microsoft Office 2003 dan 2007. Pada kenyataannya sampai saat ini masih banyak kemampuan Microsoft Office 2003 masih belum tersentuh oleh pemakayannya.

Namun sejalan dengan perkembangan teknologi dan *system* operasi yang juga terus berkembang. Microsoft Word atau yang biasa disebut dengan word processing adalah aplikasi yang digunakan untuk membuat, mengubah, dan menghasilkan dokumen berupa teks (Budihardjo,

2004:3). Microsoft word 2010 merupakan sebuah program aplikasi pengolahan kata (word processor) buatan Microsoft corporation MS. Word 2010 merupakan hasil perkembangan beberapa versi sebelumnya. MS. Word tampil lebih *user friendly* dan sudah menggunakan *ribbon* sebagai standar baru alam menampilkan menu-menu tool. Berdasarkan klaim mereka, *ribbon* adalah sebuah inovasi yang kelak di masa mendatang menjadi sebuah standar bagi tampilan menu. Seperti halnya di RT 04.

Solusi Yang ditawarkan

Seiring dengan perkembangan era globalisasi, dunia Teknologi Informasi juga berkembang dengan pesat dan pada abad 21 ini Teknologi Informasi, sudah menjadi kebutuhan primer bagi banyak kalangan. Dengan menggunakan Teknologi Informasi suatu proses dan kegiatan dapat dilakukan dengan lebih cepat, mudah dan efisien. Oleh karena itu penguasaan terhadap perangkat teknologi komunikasi perlu diajarkan pada semua tingkatan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pelatihan tentang penggunaan Microsoft Word 2010 secara optimal kepada Ibu-Ibu Anggota PKK RT 04 Kp. Berkat Kalisuren, sehingga mampu meningkatkan proses pemberkasan dalam pengolahan data administrasi secara cepat, tepat dan efisien.

METODE

Sebagaimana telah teridentifikasi dalam pendahuluan mengenai permasalahan yang dihadapi mitra yaitu kurangnya pengetahuan tentang tatacara penggunaan Microsoft Word 2010 yang terbaru sebagai media pembuatan surat menyurat yang baik dan benar dengan menggunakan Microsoft Word 2010 dikalangan Ibu-Ibu Anggota PKK RT 04 Kp. Berkat Kalisuren, maka antara pelaksanaan dan mitra telah tercapai suatu kesepakatan untuk mengatasi permasalahan tersebut.

Adapun cara yang telah disepakati dan ditempuh adalah dengan pemberian Sosialisasi dan Pendampingan Pembelajaran kepada para Ibu-Ibu mitra. Sosialisasi tentang Penggunaan Microsoft Word 2010 sebagai media dalam Penerapan untuk pembuatan surat menyurat yang diselenggarakan di lokasi mitra dengan menggunakan pendekatan Sosialisasi dan Pendampingan pembelajaran. Pendekatan ini

memungkinkan para peserta untuk memahami langsung materi pelatihan yang diberikan oleh tim pelaksana dari Universitas Indraprasta PGRI. Dalam kesempatan tersebut para peserta pelatihan Ibu-Ibu Anggota PKK RT 04 Kp.Berkat Kalisuren untuk mempelajari dan mendapat pendampingan secara intensif mengenai cara-cara menggunakan dan belajar tentang Penggunaan Microsoft Word 2010 yang baik dan benar. Agar dapat menambah ketrampilan dalam pemberkasan pada RT 04 Kp.Berkat Kalisuren. Dalam kegiatan “Pelatihan Aplikasi MS.Office 2010 untuk Peningkatan Ketrampilan dalam Pemberkasan pada RT 04 Kp.Berkat Kalisuren” yang bertempat di Perumahan Tjitramas Residence Kelurahan Kalisuren Kecamatan Tajurhalang Kabupaten Bogor ini di ikuti oleh para Ibu-Ibu Anggota PKK. Dengan mengundang sebanyak 20 Ibu-Ibu Anggota PKK namun jumlah kehadiran saat hari pengabdian masyarakat berlangsung sejumlah 16 Ibu-Ibu Anggota PKK. Adapun waktu pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat tersebut pada tanggal 1 Juli 2021, jam 13.30 melalui media daring Google Meet.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Herrmann (2004) mengemukakan bahwa evolusi komputasi dan teknologi telekomunikasi, khususnya popularitas *World Wide Web*, mengarah pada sebuah revolusi dalam *electronic commerce* (kemudian ditulis *e-commerce*).

Perkembangan teknologi informasi yang pesat memberikan pengaruh yang besar terhadap berbagai aspek dalam organisasi. Bukan hanya dari sisi operasional saja, namun teknologi informasi juga turut mempengaruhi strategi yang dirancang oleh organisasi sebagian justru menggunakan teknologi informasi sebagai strategi itu sendiri.

Pemerintah telah menjadikan teknologi menjadi salah satu bekal kemampuan yang dapat dimanfaatkan oleh pendidikan dan masyarakat khususnya di desa. Perangkat teknologi informasi dan komunikasi merupakan salah satu faktor kunci untuk mengejar ketertinggalan SDM Indonesia dari bangsa-bangsa lain (Ardoni, 2006). Program-program pendidikan dan latihan secara formal maupun non formal yang memberikan bekal ketrampilan dan kemampuan dalam menggunakan dan memanfaatkan perangkat teknologi informasi dan komunikasi

menjadi prioritas kebutuhan (Rizki, 2014). Hal ini mengisyaratkan bagi kita semua disediakan pengalaman dalam memanfaatkan sarana teknologi informasi dan komunikasi khususnya komputer yang bermanfaat sebagai bekal kemampuan dasar dan potensi untuk belajar sepanjang hayat dan memecahkan masalah yang akan dihadapi dalam kehidupan di lingkungan kelak

Kegunaan Microsoft Office

Jika pada zaman dahulu semua dokumen ditulis di atas kertas, pada era modernisasi kebanyakan dokumen dibuat menggunakan word.

A. Microsoft Word atau yang akrab dipanggil dengan Word saja adalah salah satu produk Microsoft yang tergabung dalam Microsoft Office. Microsoft Word adalah perangkat lunak atau aplikasi pengolahan kata untuk meningkatkan pasar Microsoft dalam bisnis paket perangkat lunak produktivitas kantor. Dilansir dari Encyclopedia Britannica, Word dikembangkan oleh Richard Brodie dan Charles Simonyi dan diluncurkan oleh Microsoft pada tahun 1983. Program word memiliki konsep “what you see is what you got” atau yang dalam bahasa Indonesia berarti apa yang kamu lihat adalah apa yang kamu dapatkan. Hal ini berarti bentuk dokumen dalam Word akan sama dengan hasil cetakannya melalui printer.

1. Word memiliki banyak kegunaan dan juga manfaat dalam kehidupan manusia, sebagai berikut:
 - a. Membuat Surat
 - b. Membuat Dokumen
 - c. Mengoreksi Kata-kata
 - d. 4.Membuat dan membuka file berbagai format
2. Manfaat dari menggunakan word pada microsoft, yaitu:
 - a. Memudahkan pekerjaan
 - b. Menghemat Waktu
 - c. Menghemat Kertas

B. Microsoft Excel merupakan aplikasi untuk mengolah data secara otomatis yang berupa perhitungan dasar, rumus, pemakaian fungsi-fungsi, pengolahan data dan tabel, pembuatan

grafik dan manajemen data. Kegunaan Microsoft Excel dalam kehidupan sehari-hari antara lain:

1. Membuat sebuah laporan keuangan.
2. Membuat Daftar Nilai.
3. Membuat daftar hadir.
4. Melakukan operasi kali, bagi, rerataan dengan cepat.
5. Menghitung Kurs Mata Uang.
6. Membuat Grafik dan Tabel dari suatu penghitungan.
7. Membuat diagram batang, diagram garis dan diagram lingkaran.
8. Membantu dalam menyelesaikan soal-soal logika dan matematika.
9. Membuat presentasi jadi lebih praktis dan mudah.
10. Menyajikan data secara tepat, rapi dan akurat.

Dengan menggunakan Microsoft Excel dapat dijamin data akan akurat, tepat dan rapi karena hal-hal berikut ini:

1. Menemukan dengan cepat pola dalam data.
2. Tepat di titik sasaran – datanya valid, prosesnya pun cepat.
3. Dapat mengakses Spreadsheet kita darimana saja.
4. Co-Authoring melalui aplikasi Web Microsoft Excel memudahkan kita mengedit spreadsheet yang sama dengan orang lain, meskipun di lokasi yang berbeda.
5. The PowerPivot untuk Excel add-in, download gratis, menyediakan teknologi inovatif seperti integrasi efisien data dari berbagai sumber dan-cepat kilat manipulasi set data besar dengan sampai jutaan baris.

C. Power point merupakan suatu program yang sangat banyak sekali dipakai selain Word dan juga Excel. Berbagai pekerjaan bisa dilakukan disini dan program ini sudah dimanfaatkan oleh berbagai kalangan. Manfaat Power point di kehidupan Sehari-hari

1. Membuat presentasi
2. Mengedit Gambar
3. Membuat gambar format JPEG
4. Membuat bahan presentasi dalam bentuk slide

5. Mempermudah pengaturan dan penyampaian materi saat presentasi
6. Memberikan kemudahan penggunaannya untuk menyisipkan video, gambar dan audio dalam bahan presentasi
7. Hasil akhir dari bahan presentasi ini dapat dicetak
8. Bahan presentasi yang berupa soft file ini dapat kita bagikan dengan mudah kepada yang membutuhkan
9. Membuat bahan presentasi menjadi lebih menarik dengan adanya gambar
10. Materi presentasi dapat menjadi lebih mudah dipahami oleh audiens (meskipun tergantung terhadap cara pembuatan dan penyampaiannya)
11. Materi yang akan disampaikan dalam presentasi menjadi lebih jelas dengan adanya gambar, video atau audio

Manfaat Power Point bagi Pendidikan Anak Usia Dini

1. Sebagai Media Pembelajaran dengan Metode Cerita

Power Point bagi pendidikan anak usia dini sangat berguna sebagai media pembelajaran. Dengan bantuan proyektor, power point cocok sekali dengan beberapa metode pembelajaran anak usia dini. Salah satu metode yang dapat dikolaborasikan adalah dengan cara cerita. Bagi, Anak usia dini, kegiatan bercerita atau mendongeng adalah kegiatan yang sangat di tunggu dan dirasa menyenangkan. Didukung dengan tampilan animasi, serta video, audio atau gambar yang disisipkan dalam tayangan presentasi. Hal ini tentu membuat Anak semakin bersemangat belajar.

Berikut manfaat metode cerita bagi pendidikan anak usia dini:

- a. Mengembangkan daya imajinasi anak
- b. Mengembangkan keterampilan dalam berbahasa anak
- c. Membangkitkan minat baca anak dari cerita yang ditayangkan
- d. Membangun kecerdasan emosional anak
- e. Membentuk rasa empati anak

Sebagai Media untuk Membentuk Kemampuan Kognitif Anak

Kemampuan kognitif anak adalah kemampuan individu untuk berfikir atau menilai

suatu peristiwa atau kejadian. Kemampuan ini sangat penting dalam proses perkembangan anak sesuai dengan tahapan perkembangannya.

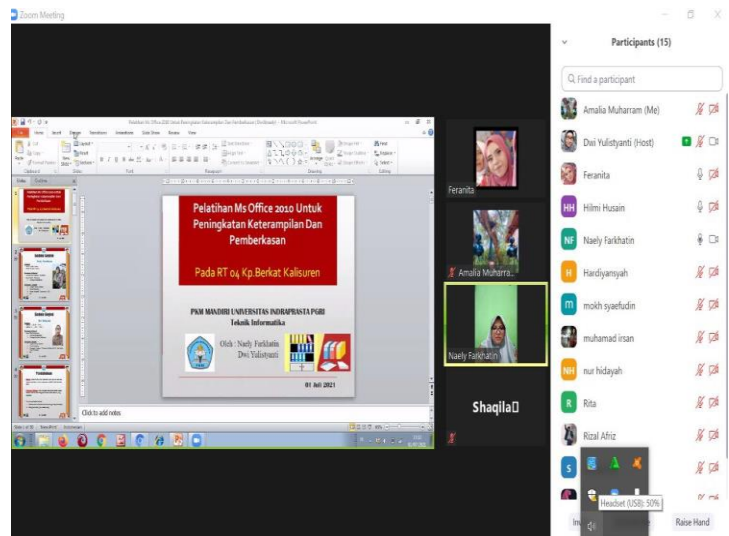
Pada tahap usia 5 sampai 6 tahun, anak sudah mulai mampu menunjukkan proses berfikir yang lebih jelas. Dimana, anak dalam hal tersebut mampu menilai, menghubungkan, dan mempertimbangkan suatu kejadian atau peristiwa. Sesuai dengan yang diutarakan sebelumnya, maka manfaat power point dalam membentuk kemampuan kognitif anak adalah :

- Sebagai media untuk mengenalkan dan mengelompokkan bilangan
- Untuk mengenalkan dan mengelompokkan bentuk geometri
- Mengenalkan ukuran dan konsep ruang
- Membantu menjelaskan konsep waktu
- Membantu anak dalam mengenal pola

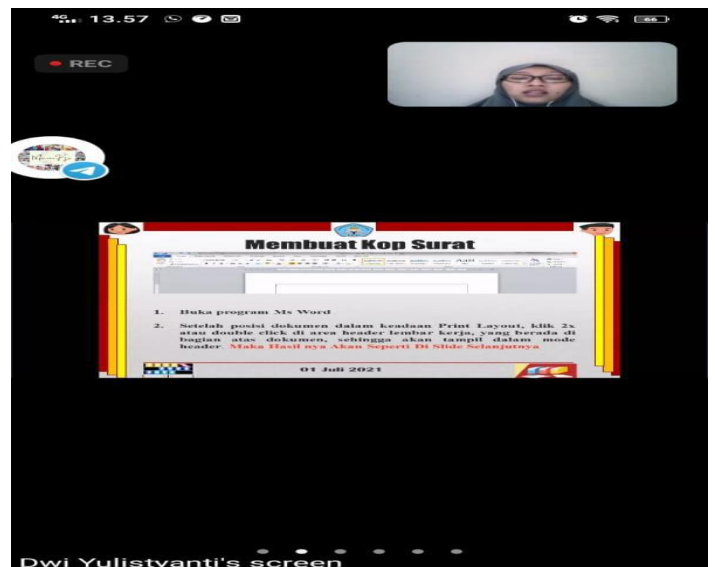
Pada kegiatan pengabdian masyarakat yang bertema pelatihan aplikasi Ms.Office 2010 untuk peningkatan ketrampilan dalam pemberkasan, pihak mitra sangat tertarik dengan adanya kegiatan ini. Adapun hasil yang di capai dalam pelatihan tersebut :

- Pihak mitra sangat senang dengan pelatihan karena kebanyakan dari mereka belum mengerti benar tentang Microsoft Office terutama dalam hal pemberkasan. Dimana pemberkasan dalam administrasi lingkungan RT, sehingga meminimalkan kesalahan dalam pembuatan dokumen dan pemberkasan .
- Pada saat pelatihan mitra membuat berbagai macam dokumen dari Word, membuat analisis statistik atau hitung-hitungan dari Exel, membuat presentasi dari Powerpoint serta mempraktekan pemberkasan dokumen yang telah di buat menggunakan Exel. Mereka juga sangat antusias dan mencoba mengembangkan dari apa yang tim pengabdian berikan pada saat pemberian materi.
- Antusias mitra sangat baik dan tinggi terhadap materi yg diberikan tim pengabdian, oleh karena itu pada semester depan pihak mitra menginginkan tim abdimas bekerja sama dengan pemberian materi yang lain.
- Tim juga menerapkan hasil dari pelaksanaan kegiatan abdimas ini dalam bentuk draft artikel jurnal PKM dan berharap untuk dapat di *publish* di jurnal PKM terakreditasi.

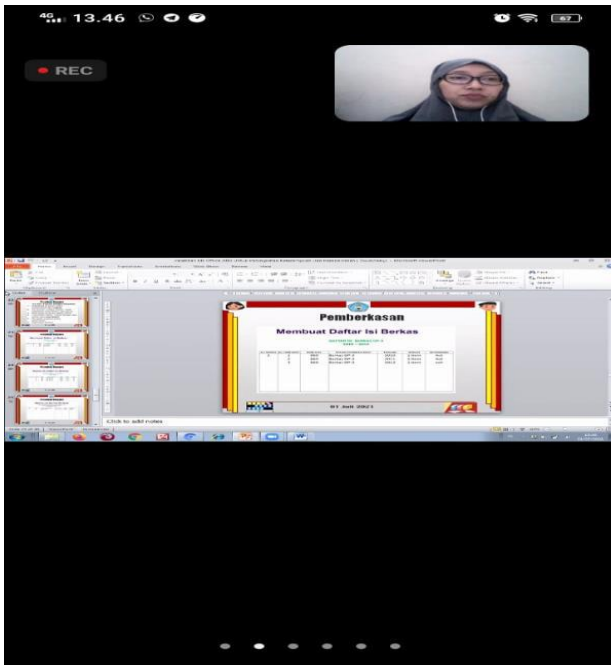
Adapun dokumentasi dari kegiatan pengabdian masyarakat yang telah di lakukan oleh tim dan mitra secara daring menggunakan platform Google Meet pada tanggal 1 Juli 2021 jam 13.30 sebagai berikut :



Gambar 1.
Tim Menjelaskan Materi



Gambar 2.
Tim Menjelaskan Materi



Gambar 3.

Tim Menjelaskan Materi

PENUTUP

Simpulan

Dari kegiatan pengabdian masyarakat ini maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut yaitu :

- a. Dengan adanya kegiatan pengabdian ini pihak mitra yaitu ibu-ibu PKK yang tadinya hanya tau komputer itu hanya sebuah mesin , sekarang jadi tau bahwa banyak yang bisa dilakukan di komputer atau teknologi . Khusus nya untuk kehidupan sehari-hari.

- b. Dengan adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini , kami tim yang tadi nya hanya ekspektasi hanya memberikan materi dan pihak mitra yaitu ibu-ibu PKK hanya menerima materi yang kami berikan namun mereka menggunakan materi yang kami berikan untuk kehidupan sehari-hari. Bahkan ada yang menunjang usaha mereka seperti dagangan yang mereka jual (membuat daftar harga / membuat spanduk sendiri .

Saran

Untuk kegiatan pengabdian masyarakat yang berkaitan dengan kampus atau universitas agar di dukung dengan maksimal. Seperti fasilitas yang tidak ada dalam kegiatan pengabdian masyarakat seperti komputer atau laptop yang di pinjami dari pihak kampus . Karena banyak dari kegiatan adalah pelatihan atau turun langsung praktek.

DAFTAR PUSTAKA

- Budihardjo, A. (2004). Mengenal Organizational Citizenship Behavio (OCB). Forum Manajemen Prasetya Mulya Tahun ke-XVIII. No. 82
- Haag, S. & Keen, P. (1996). Information Technology, Tomorrow's Advantage Today. McGraw-Hill,.
- <https://batasketik.com/manfaat-power-point/>
[Diakses Pada 20 Juli 2021]